



Compte-rendu du troisième conseil d'administration de l'Association Française des Régisseurs d'Oeuvres d'Art (AFROA) pour l'année 2009. Cinémathèque française, Paris, 12 juin 2009

Présents : Ludovic Chauwin, Violaine Daniels, Alain Decouche, Hélène Ferbos, Laurence Goux, Jean-Michel Jagot, Marc Nolibé, Hélène Perrel, Isabelle Regelsperger.

Ordre du jour :

1. Election du secrétaire et du trésorier
2. Bilan de la préparation de la journée de visite des réserves du CNAM et des nouveaux entrepôts de la société A. Chenue SA
3. Point d'information sur le rendez-vous avec Delphine Fournier et sur l'AG du CIPAC
4. Mise en place du groupe de travail sur la « fiche métier »
5. Projet de rencontre professionnelle à Strasbourg
6. Projet de mise en ligne des formulaires (constats, contrat de prêt, etc.)
7. Questions diverses

Introduction de Marc Nolibé :

Nous avons 39 adhérents actuellement.

Marc Nolibé a envoyé un courrier aux responsables des Régies de Beaubourg, du musée d'Orsay, du Louvre et de la RMN pour demander que les régisseurs de ces grandes institutions désignent un représentant qui serait associé au CA de l'Afroa.

Le site : Caroline Arhuero continue de s'en occuper. Marc a revu avec elle les liens (création et remise en ordre). Il ne s'agit que d'une première étape.

Les inscriptions ne peuvent pas se faire sur site : il faut imprimer la page et l'envoyer à Alain Decouche. Tous les adhérents sont les bienvenus, même si ce ne sont pas des personnes en poste (étudiants, stagiaires, professionnels...).

Il faudrait aussi changer les photos, faire des onglets thématiques et ouvrir des dossiers sur les délégations en cours.

1. Election du secrétaire et du trésorier

Trésorier : Alain Decouche se présente à sa propre succession et est élu à l'unanimité. Il sera aidé par Eric Binnert qui s'était proposé à la dernière réunion pour les bilans.

Secrétaire : Laurence Goux et Isabelle Regelsperger se présentent également en vue de mieux répartir les tâches de secrétariat.

Il est décidé de partager les fonctions de ce poste dans deux perspectives : d'une part le secrétariat interne (compte-rendu, convocations...), confié à Isabelle ; d'autre part le secrétariat externe (contact avec nos partenaires) dont Laurence se chargera.

Jean-Michel Jagot s'occupera plus particulièrement des actions de communication de l'association.

Hélène Perrel continuera de représenter l'association dans sa participation au débat mis en place par l'Association générale des conservateurs des collections publiques de France en vue de l'écriture d'un livre blanc. La prochaine, à laquelle elle assistera, aura lieu le 25/06/09.

Cette question sera revue lors de la refonte des statuts qu'il faudra faire prochainement.

2. Bilan de la préparation de la journée de visite des réserves du CNAM et des nouveaux entrepôts de la société A. Chenue SA

La diffusion de cette information s'est faite par l'annuaire.

A ce jour il y a une vingtaine d'inscrits pour le CNAM et 6 supplémentaires pour Chenue.

La prochaine journée similaire pourrait avoir lieu à la rentrée, dans les nouveaux entrepôts LP Art.

3. Point d'information sur le rendez-vous avec Delphine Fournier et sur l'AG du CIPAC

Rappel sur le Cipac : en font partie des centres d'art, critiques d'art, écoles d'art, galeristes, commissaires d'expo...

Centre de formation reconnu, entre le public et le privé. Fonctionne avec 50% de subventions et 50% des formations.

AG : bilan d'activité et bilan financier.

La DAP demande une lisibilité sur le métier et son rattachement à une convention collective.

4. Mise en place du groupe de travail sur la « fiche métier »

Violaine travaille sur l'art contemporain à partir duquel il sera possible d'élargir le cadre. En lien avec le bureau, elle va se charger de rassembler des éléments dans la perspective de constituer des « fiches métier », qui seront transmises au CIPAC.

Projet de faire des portraits filmés.

Il faudrait rendre une première version du travail en octobre.

Les membres de l'Afroa souhaitant participer à la réalisation de cette fiche sont les bienvenus.

5. Projet de rencontre professionnelle à Strasbourg

Ludovic propose une journée professionnelle d'échange avec les collègues allemands avec qui il est en contact dans le cadre de son travail.

Il dispose d'un réseau dans le bassin rhénan, favorable pour tisser des liens entre les musées, de contacts avec l'école de traduction à Strasbourg et a déjà des idées sur le logement (collectif) qui pourrait être envisagé. Nous pourrions bénéficier d'un auditorium de 120 places.

Quel est le statut du régisseur en Allemagne, comment sont organisés les musées allemands qui dépendent des Länder, quelle est la partition du travail entre régisseur / conservateurs/ restaurateur ?...

Cette rencontre serait sur 2 jours :

- 1 : journée de rencontre franco-allemande. Autour des pratiques quotidiennes inhérente au poste, comment s'opère la gestion des collections, le mouvement des œuvres, la gestion des expositions, le constat d'état, les convoiements, la conservation préventive, etc. de part et d'autre du Rhin.
- 2 : Problématique, réalisation et gestion de réserves externalisées.
- Le chantier des collections du Musée historique de la ville de Strasbourg et la création de réserves externalisées.
- Présentation du système de fonctionnement des réserves du Badisches Landesmuseum de Karlsruhe (sous réserve)
- Présentation du Centre Georges Pompidou, Metz, un Musée sans réserves. (sous réserve)
- Visite du site d'implantation des réserves externalisées abritant les collections du Musée historique de la ville de Strasbourg

6. Projet de mise en ligne des formulaires (constats, contrat de prêt, etc.)

Il y a eu quelques retours, une relance est faite auprès des membres du CA.

L'Afroa peut faire un courrier qui appuie la demande auprès de nos institutions.

On s'oriente plus vers des dossiers thématiques (tous les contrats de prêt, tous les constats...) que des dossiers par institution.

La demande a été envoyée aux collègues répertoriés dans l'annuaire, mais aussi de manière plus élargie.

7. Questions diverses

L'Afroa étudie la possibilité d'une participation financière partielle pour les membres du CA qui ne résident pas sur Paris et qui viennent assister aux CA.

Site internet : mettre à jour l'annuaire, changer les photos, créer des écrans de microactualités, rendre les onglets plus lisibles...

Prochaine réunion de CA : le 11/09/09