



Compte-rendu de CA

du vendredi 06 février 2015 de 18h à 20h à l'INP

3e étage du bâtiment de l'INHA situé 2, rue Vivienne 75002 Paris

Présents : Marion Allary, Sandrine Beaujard-Vallet, Rachel Beaujean-Deschamps, Pauline Berthelot, Dorian Dallongeville, Melissa Etave, Sandra Mazière, Jocelyn Périllat-Mercerot, Peggy Podemski, Isabelle Regelsperger.

A distance (téléphone) : Ludovic Chauwin.

Excusée : Ingrid Jurzac

1. Mise en place du nouveau CA

- Signature des statuts par les membres du bureau fait : 1 exemplaire sera conservé par Rachel en archives.
- Déclaration en Préfecture : Dorian se renseigne sur la possibilité de faire la déclaration en ligne ou bien si un déplacement est à prévoir. Nous ne ferons pas de déclaration au Journal Officiel (vote à l'unanimité).
- Trésorerie : changement de signature sur les comptes bancaires de l'association. Mélissa et Rachel se rendront à la banque avec le dernier compte-rendu de l'AG, après avoir vu Marc Nolibé (chéquier et carte bancaire à rendre).
- Modification du bulletin d'adhésion 2015 : en cours
Mélissa doit corriger le document afin que Rachel l'envoie à tous les adhérents. Elle fera également le retour de factures par mail.

2. Gestion du listing des adhérents de l'association

Rachel va mettre sur Hotmail la dernière version.

Pour le bon fonctionnement de la communication extérieure, le bureau a besoin de se doter :

- d'un listing des adhérents 2015
- d'un listing des adhérents 2012-2014 *
- de l'annuaire des régisseurs français

Pauline va regarder le fonctionnement des tableaux croisés sur Excel.

Melissa va faire une proposition de mail aux adhérents avec le bulletin.

* Rachel propose de regarder ce listing une dernière fois pour corriger les coquilles et nous enverra à chacun un exemplaire avec une répartition des noms que nous devons appeler pour vérifier toutes les coordonnées directement auprès de la personne (15 noms environ par membre). L'annuaire pourra être fait à partir de ce listing vérifié.

3. Outils de communications de l'association :

- Maintenance et actualisation du site internet de l'AFROA :

Il faut remédier au plus vite au décalage important entre la demande au webmaster et la mise en ligne effective des informations. Cela pose un réel problème pour les recrutements et les stages.

Nous ne savons pas trop quel est l'engagement de l'association auprès du prestataire actuel, nous avons pour base une facturation d'honoraires pour 2014 (390 euros), mais pas de contrat. Nous allons donc prendre rendez-vous avec lui afin de parler de l'évolution du site et de notre collaboration. Pour cela nous allons définir nos besoins et il ressort en 1^{er} lieu que nous souhaitons tous pouvoir alimenter nous-mêmes le site et ne plus être tributaire d'une tierce personne extérieure au CA. Nous aurons pour cela un référent site au sein de l'association.

Rappel : on peut trouver la cartographie du site actuel sur la page Hotmail.

Ludovic se propose de faire le cahier des charges : ergonomie et sommaire, mais pas le graphisme.

- Création d'un groupe de professionnel LinkedIn :

Réseau pro qui fonctionne comme un réseau social et qui serait un lieu d'échange, une plateforme nous permettant de favoriser la discussion en temps réel avec les adhérents.

Ludovic se propose d'être le référent/animateur du groupe, secondé par Pauline.

3 membres du CA ne sont pas (encore) sur LinkedIn et il faudra demander aux adhérents de s'y mettre également.

Nous allons d'abord tester entre nous la pertinence de cet outil, avant de l'étendre aux adhérents.

- Création d'une page de réseau social Facebook :

La création d'une page est votée à l'unanimité et se justifie au regard des autres associations internationales de régisseurs qui utilisent ce mode de communication : en plus de notre actualité, il nous serait ainsi possible d'alimenter facilement notre page et de relayer des infos.

La réactivité pourrait être de 1 fois / semaine pour contrebalancer l'inertie actuelle de notre site.

Une attention particulière doit être portée sur les photos, vidéos et interventions totalement limitées aux personnes autorisées.

Marion se propose de s'occuper de la création initiale, secondée par Pauline et Dorian.

La question de la cohérence de ces différents outils entre eux se pose : une période de test nous permettra de décider celui/ceux qui est/sont le mieux approprié pour la communication interne et externe de l'association.

4. Programmation 2015 : examen de certains points sélectionnés du tableau des actions

- Annuaire des régisseurs français :

Vu précédemment, en lien avec la liste des adhérents à vérifier.

Il faudra veiller à recouper les informations entre nos contacts LinkedIn et l'annuaire des régisseurs français.

- Lexique français/anglais/allemand/espagnol/italien :

Projet commencé par Melissa, Isabelle, Lora Houssaye et Laurence Goux. Ces 2 dernières n'étant plus au CA, il faudrait les relancer afin de savoir si elles souhaitaient continuer ce travail.

Cet outil envisagé différemment que le Courier Speak par son approche alphabétique et thématique pourrait être proposé en application mobile et publié en petit format pour les adhérents par exemple.

Il faudrait relancer ce dossier et le transmettre aussi aux associations de régisseurs étrangères afin de valider le vocabulaire.

Peggy se propose de rejoindre le groupe de travail, nous lui enverrons le fichier. Elle nous fera suivre de son côté une proposition de « point-it », ouvrage qui permet d'illustrer ses propos facilement avec des interlocuteurs étrangers, pour voir si cela peut être un complément intéressant.

- Portraits DVD :

Nous en parlerons au prochain CA, par manque de temps à cette réunion. Violaine Daniels, qui a travaillé à l'élaboration du 1^{er} portrait, souhaite continuer à s'y investir.

- Antennes AFROA en région :

Le but est de fédérer dans une région, donc à une échelle plus petite, les régisseurs et personnes travaillant en régie pour mieux se connaître, se rencontrer, échanger des moyens, des expériences et organiser des événements.

Caroline Chenu et Raphaëlle Baume du Louvre-Lens sont volontaires pour initier ce genre d'action dans leur région. Peggy voudrait aussi parvenir à monter une antenne à partir de Lille.

- Examen de pistes et thèmes de travail pour la programmation des événements 2015 :

Les actions poursuivies cette année devraient s'articuler autour de visites, journée professionnelle (1 par an et plutôt en fin d'année) et workshop-table ronde.

Mélissa propose qu'un thème soit développé sur l'année et fasse l'objet d'un ou plusieurs événements en cours ou à la fin de l'année. Cela permettra de mieux fouiller le sujet et de se donner plus de moyens pour envisager une étude complète et apporter des solutions réfléchies.

Le thème des formations nous paraît un bon exemple de sujet dense, qui touche beaucoup d'acteurs (étudiants, responsables de formation, personnel des institutions, organismes de formation, ministères). Il serait intéressant de parler des formations, de se questionner sur les conditions de stage autant du côté de l'étudiant par la difficulté de trouver un lieu accueillant (cette année est particulièrement difficile, les institutions opposant un refus massif, ce qui peut mettre en danger la validation du diplôme) que du côté des personnes encadrant dans les institutions par manque de temps, de proposition de sujet de mémoire...

Marion a déjà essayé de réunir toutes les coordonnées de ses anciens collègues de promo d'Amiens et de faire un suivi de leur parcours, mais l'aide de l'université est difficile à obtenir.

Sandrine se propose d'être la référente pour la formation sur Bordeaux et Toulouse.

Hélène Vassal peut être notre contact pour la formation au Louvre.

Autres idées de réflexion :

la sécurisation du fret aérien.

Appel à des études de conservation.

- Les visites 2015 :

Des contacts ont déjà été pris par Jocelyn avec Le Musée Gustave Moreau, le Musée d'Art et d'Histoire du Judaïsme et la Fondation LVMH, qui ont répondu positivement à l'organisation d'une visite dans leurs locaux.

Une journée de visites sera également proposée au Havre et devrait comprendre une étape au Musée d'art Moderne André Malraux (MuMa) ainsi qu'une découverte des nouvelles réserves de la French Lines (conservation du patrimoine maritime), éventuellement suivies d'une table ronde avec des responsables du Muséum du Havre pour évoquer le prochain déménagement des collections

(sous réserve de confirmation). D'autres contacts ont été pris avec le Musée Picasso, sans réponse encore à ce jour.

Nouvelle réunion le jeudi 12 mars à 18h (lieu à confirmer)