



Compte-rendu du Conseil d'Administration  
du **vendredi 2 octobre 2015 de 18h à 20h30**

**Cinémathèque française, 51 rue de Bercy, 75012 Paris, 6ème étage, bureau d'Isabelle**

---

**Présents :** Rachel Beaujean-Deschamps, Dorian Dallongeville, Melissa Etave, Sandra Mazière, Isabelle Regelsperger.

**A distance (téléphone) :** Pauline Berthelot

**Excusées ou empêchées :** Marion Allary, Sandrine Beaujard-Vallet, Ludovic Chauwin, Ingrid Jurzac, Jocelyn Périllat-Mercerot (propositions écrites envoyées avant le CA et reprises dans le CR), Peggy Podemski.

---

### **1. Point sur l'association :**

\* adhésions 2015 : 126 dont 3 nouvelles adhésions validées ce jour.

Laure Daran, élève du 2e cycle - parcours métiers du patrimoine - option régie des œuvres, école du Louvre.

Pascale Girard, consultante en conservation préventive dans les Bouches du Rhône.

Claire Giry, étudiante en Master Professionnel Régie des œuvres et médiation de l'architecture et du patrimoine à Bordeaux.

Les adhésions sont actuellement nominatives. Il ne nous est pas possible d'inscrire collectivement un établissement, une institution ou une ville (demandé par Chambéry) sans intervenir sur les statuts de l'Association. Cette question sera mise à l'ordre du jour en 2016.

\* Badges : la lettre d'accompagnement pour l'envoi du badge a été rédigée. Les badges seront envoyés aux adhérents prochainement.

\* Point trésorerie : environs 7000 euros sur le compte courant et 12000 euros sur l'épargne (chiffres approximatifs pouvant être précisés par Rachel si besoin).

### **2. Point sur les outils de communication :**

\* Page Facebook : 302 (114 de plus que le 22/06/15)

\* Groupe LinkedIn : 221 (25 de plus que le 22/06/15)

\* Site Internet de l'AFROA : le compte-rendu de la visite au Havre a été mis en ligne. Les textes du site seront prochainement revus par Dorian (à partir du 6 novembre).

### **3. Point sur les Etats Généraux (CR de la réunion avec Ludovic le 24/09/16) :**

Un « Save the Date » pour novembre 2016 a été envoyé aux adhérents.

Le travail sur le contenu des 3 demi-journées est toujours en cours. Il est consultable par le CA sur le Drive.

Concernant le sujet de fond sur la formation, nous souhaiterions trouver un correspondant étranger afin de nous exposer la situation dans son pays. Peggy mettra à profit sa présence à la

rencontre des associations européennes organisée à Amsterdam le 9 octobre 2015 pour relayer notre demande.

Pour les repas aux Etats généraux, il a été définitivement décidé de laisser chacun déjeuner le midi dans les alentours et d'inviter les participants le soir à un buffet organisé dans la salle de l'Aubette. Les sponsors pourraient avoir un stand dans un salon.

Le budget nécessaire est de 16 000 euros environ.

Il s'agit maintenant de finaliser le financement et définir ce que l'AFROA peut avancer et la somme qui peut être prise en charge par les sponsors.

Les contreparties offertes aux sponsors a fait l'objet d'une discussion :

- graduation des contributions et des contreparties : logos sur le site de l'AFROA / publicité dans le programme / bannière dans l'auditorium de 138 places, présentation de leur société pendant 10 à 15 mn pour les sponsors les plus conséquents...).

Un courrier à l'attention des éventuels sponsors est en cours de rédaction par Dorian.

Le CA a proposé de nommer :

- Sponsor Moyen Format : de 1 000 à 4 999 euros
- Sponsor Grand Format : de 5 000 à 9 999 euros
- Sponsor Hors Format : plus de 10 000 euros.

Les avantages offerts à chaque type de sponsor se démarqueraient par :

- un corner pour tous dans le salon (à confirmer), le logo pour tous dans la salle
- la taille du logo dans la brochure, avec un texte ou pas
- la possibilité d'une présentation orale dans l'auditorium.

Une convention de partenariat devra être signée avec chacun des sponsors.

Un transporteur est déjà prêt à contribuer à hauteur de 10 000 euros et envisage d'organiser une visite pour les personnes qui peuvent rester le week-end.

Dorian rencontre un assureur la semaine prochaine et leur parlera de la mise en place de notre projet.

Nous devons trouver aussi des interlocuteurs chez les transporteurs :

- Melissa en parlera à LP Art et Chenue
- Sandra contactera de son côté Crown et Jacques Lemoine.

Nous devons aussi nous rapprocher d'autres fournisseurs comme que Klug, Atlantis Stouls, Promuseum, Hygiene Office, Veralbane...

Dorian va demander un devis à la graphiste pour la maquette du programme (environ 10 pages et pour 200 exemplaires) : format A5 / infos sur les sponsors / programme des journées / infos pratiques / infos sur l'association / bulletin d'adhésion.

#### **4. Point sur la Conférence européenne à Amsterdam le 9/10/15 :**

Peggy représentera donc l'AFROA.

Le coût global de son déplacement devrait être de 500 euros.

Melissa lui a communiqué un power point (présenté à Houston en 2011) ainsi que la lettre de mission de l'AFROA en anglais. Rachel lui a envoyé un badge.

Les thèmes d'étude qu'elle a proposée pour l'Afroa seront :

- La formation de régisseur : explications de la problématique et du travail actuellement mené par l'AFROA. Quels types de formations sont proposés aux étudiants ?
- Lancement d'une discussion sur la transformation du poste de régisseur vers les missions du « collection manager »
- Proposition de travailler sur un projet collectif européen : soit la création d'un portail européen .eu et/ou le développement d'un dictionnaire en 5 langues (anglais, français, allemand, espagnol et italien) des termes de régie.

## **5. Programmation 2015 :**

### **\* Prochaines visites de régisseur à régisseurs :**

- Visite « de régisseur à régisseurs » au Musée d'art et d'histoire du judaïsme : calé pour le 23/10, 18 inscriptions
- Visite « de restaurateur à régisseurs » au MacVal : calé pour le 27/11 à 14h30, inscription en cours

### **\* Rencontres professionnelles :**

- « Le fret aérien » : journée serait décalée en janvier 2016 mais resterait officiellement dans la programmation de 2015 pour éviter un déséquilibre 2015 / 2016 qui présenterait alors 3 événements hors visite (journée pro fret, journée pro marchés restauration, Etats généraux).

Le programme de la journée doit être finalisé. Cette journée serait éventuellement suivie de l'AG. Un auditorium doit être trouvé.

- « Marchés publics de restauration » : programme prévisionnel a été rédigé et envoyé au CA par Jocelyn, amphitheâtre de l'INHA réservé le 25/03/2016, devis reçu pour le régisseur technique son/lumière (538,80 euros TTC, voir pièce jointe) BPA signé par Mélissa. Suite à la réservation de la date, confirmation de présence de Lorraine Mailho et de Pascale Samuel.

ERC à Vienne : l'AFROA pourraient prendre en charge 2 participations (avion, hébergement, frais de mission limités à 60 euros par jour sur présentation des justificatifs). La limitation des frais à 60 euros/jour/personne (nourriture et transports en commun) sera valable pour toutes les missions à venir.

## **6. Point sur le questionnaire étudiants / les formations**

Le questionnaire est finalisé. Un texte d'accompagnement doit encore être rédigé par Mélissa pour envoi à la liste de diffusion.

L'AFROA peut-elle être considérée comme organisme de formation ? Question non abordée (plusieurs avis contre).

## **7. Point sur la plateforme de stages en régie des œuvres**

- Les premières annonces de stages ont été mises en ligne sur le site de l'AFROA.

La collecte d'annonces est toujours en cours par Rachel et Jocelyn.

- Dorian a participé à une présentation à l'Ecole du Louvre sur le métier : dans la mesure où les étudiants commencent à chercher des stages, il les a informés de la parution d'offres.

## **8. Point sur le service inter-régie**

- Depuis la création, 3 propositions menées à terme (plexiglas du Musée de la Musique, boîtes polypro du Musée de l'armée, palettes de LVMH).

- Pas de nouvelles propositions (peut-être le phénomène d'envoi à la Syrie via Bibracte ?)

- Une lettre de remerciement pour cette initiative a été envoyée par le Mobilier national à l'AFROA.

## **9. Point sur le projet de journal de l'association**

Environ 20 pages / format pdf.

Proposition graphique qui garde la cohérence avec le site à demander à la graphiste par Dorian.

Ci-après la proposition de Jocelyn :

1<sup>ère</sup> de couverture : photo avec titre du journal et encarts reprenant les titres du sommaire

2ème de couverture :

- Intro (Mélissa)
- Crédits : CA + webmaster + graphiste
- Sommaire

Corps du journal :

Fiche Pays + fiche de l'association des régisseurs du pays (1 à 2 pages)

Les événements organisés par l'Afroa (résumés illustrés des différentes manifestations, d'une page au moins par événement) :

- Journée professionnelle (1 à 2 pages)
- Visites de site (reprendre les résumés illustrés du site internet = 1 page avec les illustrations par site visité)

Les missions de fond (1 page) :

- Vidéos régisseurs
- Antennes Afroa en région
- Sollicitation des DRAC pour les stages

Le réseau (1 page) :

- Point réseaux sociaux
- Point offres d'emploi
- Point offre service inter-régies

Foire aux questions (1 page, questions envoyées sur le site internet et réponses apportées)

Point trésorerie (1 page)

3ème de couverture :

- Programme année N+1 (1/2 page)
- Appel aux bonnes volontés : institutions recherchant stagiaires de Master, docs pour alimenter le site... (1/2 page)

4<sup>ème</sup> de couverture : photo avec mentions légales (copyright...)

## **10. Divers :**

Pétition des professionnels français du patrimoine : non abordé

**Prochaine réunion : lundi 23 novembre 2015 à 18h à l'INP (salle Lenoir Mérimée)**