



## Compte-rendu du Conseil d'Administration de l'AFROA

Le 03 mai 2018, de 18h30 à 20h15  
 A L'institut national du patrimoine  
 2, rue Vivienne – 75002 Paris

### Ordre du jour

<b>1. PREAMBULE A LA SEANCE .....</b>	<b>2</b>
1.1 PROVERBE DE REGISSEUR, PAR LE PRESIDENT .....	2
1.2 PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	2
1.3 APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE PRECEDENCE .....	2
<b>2. CHIFFRES DE L'ASSOCIATION .....</b>	<b>2</b>
2.1 ADHESIONS .....	2
2.2 ANNUAIRES DES ADHERENTS .....	3
2.3 COMPTES FINANCIERS .....	3
2.4 RESEAUX SOCIAUX .....	3
2.5 ANNONCES DE POSTE ET DE STAGE .....	3
<b>3. POINT RELATIF A L'AVANCEE DES MISSIONS RESPECTIVES .....</b>	<b>4</b>
3.1 ECHEANCIER DES MISSIONS .....	4
3.2 INTERROGATION DES REFERENTS DE MISSION .....	4
<b>4. QUESTIONNAIRE ASSOCIATIF .....</b>	<b>5</b>
4.1 CONSTITUTION ET ENVOI DU QUESTIONNAIRE .....	5
4.2 DEPOUILLEMENT .....	5
<b>5. PARTENARIATS ET PARTICIPATION AUX GROUPES DE TRAVAIL EXTERNES .....</b>	<b>5</b>
5.1 RAPPROCHEMENTS ASSOCIATIFS .....	5
5.2 PARTICIPATION A DES ECHANGES INTERPROFESSIONNELS .....	6
5.3 PARTICIPATION A DES RENCONTRES INTERNATIONALES .....	7
<b>6. SUPPRESSION DES FICHES DE SUPER REGISSEUR ET PROJET DE SUBSTITUTION .....</b>	<b>7</b>
6.1 ARRET DES FICHES DE SUPER REGISSEUR .....	7
6.2 PROJET D'UNE BANDE DESSINEE .....	7
<b>7. VALORISATION ET PROMOTION DE L'ASSOCIATION .....</b>	<b>8</b>
7.1 SOLLICITATIONS DES MEMBRES DU CA .....	8
7.2 INTERVENTIONS ET PRESENTATIONS DES MEMBRES DU CA .....	8
<b>8. QUESTIONS DIVERSES .....</b>	<b>9</b>
8.1 DEMARCHES AUPRES EN PREFECTURE .....	9
<b>9. CLOTURE DE LA SEANCE .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ANNEXES .....</b>	<b>10</b>
10.1 LISTE DES NOUVEAUX ADHERENTS .....	10
10.2 ECHEANCIER DES MISSIONS (PROPOSE PAR LE PRESIDENT LE 30/03/2018 POUR AVIS) .....	10
10.3 PROPOSITIONS GRAPHIQUES DU DESSINATEUR .....	12

## 1. Préambule à la séance

### 1.1 Proverbe de régisseur, par le Président

« On n'est jamais mieux régi(e) que par soi-même. »

### 1.2 Présence au Conseil d'administration

P = présent, T = par téléphone, E = excusé

Bureau	BEAUJEAN-DESCHAMPS Rachel (RBD), <i>Trésorière</i>	P	CHAUWIN Ludovic (LC), <i>Vice-président</i>	E
	BERTHELOT Pauline (BP), <i>Secrétaire</i>	P	PERILLAT-MERCEROT Jocelyn (JPM), <i>Président</i>	P
Membres du CA	DUBUISSON Ludéric (LD)	P	LOUIS Nathalie (NL)	E
	ETAVE MéliSSa (ME)	E	PODEMSKI Peggy (PP)	E
	JURZAK Ingrid (IJ)	E	RAMEAU Anne-Laure (ALR)	E
	LINARD Sylvia (SL)	P	RIVault Mélanie (MR)	P

### 1.3 Approbation du compte rendu de la séance précédente

- <sup>2</sup>JPM
- signifie que le compte rendu du CA du 07/03/2018 avait été rédigé par PB et soumis pour relecture à l'ensemble des membres du CA alors présents ;
  - annonce que, suite à l'intégration des corrections apportées, PB a diffusé le compte rendu auprès des adhérents par voie électronique, et l'a transféré au Webmestre pour versement sur le site internet associatif (procédure qui a été effective).

## 2. Chiffres de l'association

### 2.1 Adhésions

- RBD
- indique le nombre d'adhérents : 267 (au 03/05/2018) ;
  - détaille le nombre d'anciens adhérents (avant 2016) : 14 (au 03/05/2018) ;
  - précise le nombre de nouvelles adhésions : 41 (au 03/05/2018) .
- JPM
- a transmis la liste des 13 nouveaux adhérents fournie par RBD (voir liste en annexes), le 06/04/2018, pour vote électronique des membres du CA.
- ALR
- questionne quant à l'intitulé « muséologue » d'une des demandes d'adhésion et si ses missions sont en lien avec la régie.
- JPM
- précise que cette personne effectue bien des missions de régie en indépendant, mais elle était considérée comme « muséologue » pendant ses années québécoises où elle s'est formée ;
  - indique que la majorité des membres du CA présents valide l'intégration à l'association des primo-adhérents (9 votes favorables au 09/04/2018, 3 absences de réponse).
- LC
- rappelle que, concernant les fonctions de certains adhérents, notamment ceux travaillant au sein de sociétés privée, la discussion avait déjà été amenée quant à leur adhésion ;
  - remémore l'article 2 des statuts mentionnant les objectifs de l'association qui veut développement des liens étroits avec les collaborateurs des régisseurs (« Cette Association a pour buts (...) d'établir et de développer des liens réguliers et durables entre tous les régisseurs, étudiants et chercheurs dans le domaine de la régie des œuvres, ainsi que tous les acteurs de la conservation, de la diffusion et de la production des œuvres. »).
- RBD
- signale la demande d'adhésion d'un artiste plasticien ; elle lui demandera plus des détails sur ses missions afin de pouvoir valider sa demande d'adhésion au prochain CA.

## 2.2 *Annuaire des adhérents*

- |     |   |
|-----|---|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• profite de ce point sur les adhésions pour indiquer que le 15/04/2018, l'annuaire des adhérents a été transmis par RBD aux adhérents, avant d'être versé sur le site internet en cours de réflexion quant à sa restructuration ;</li><li>• indique que quelques adhérents ont procédé à des demandes de correction concernant leur fonction ou leurs coordonnées</li></ul>  |
| RBD | <ul style="list-style-type: none"><li>• confirme que ce premier envoi de l'annuaire a permis de mettre à jour les profils professionnels par retour de mail</li><li>• chaque membre a autorisé ou non la diffusion de ses coordonnées professionnelles sur le bulletin d'adhésion</li></ul>   |
| SL  | <ul style="list-style-type: none"><li>• propose de voir avec les professionnels du musée d'arts de Nantes pour agrandir le réseau de l'AFROA en Bretagne et plus généralement dans le Grand Ouest</li></ul>   |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• propose que cette annuaire devienne la mission prioritaire de MR en collaboration avec RBD</li></ul>  |
| MR  | <ul style="list-style-type: none"><li>• outre l'annuaire des adhérents 2018 à mettre à disposition selon leur acceptation, il est nécessaire de lister les régisseurs à l'échelle nationale</li><li>• interroge : est-ce qu'on actualise notre site actuel ou bien on profite de la nouvelle version pour lancer l'annuaire sous une autre forme qu'un PDF ?</li><li>• demande si cette annuaire sera disponible sur le site internet de l'AFROA et s'il sera ouvert à tous ?</li><li>• précise que la version actuelle de l'annuaire sous format PDF est temporaire</li><li>• demande que l'annuaire soit relu et vérifié par les adhérents avant sa diffusion</li><li>• enverra au webmaster l'annuaire pour un diffusion sur le site internet de l'AFROA</li><li>• l'accès à tous est voté à l'unanimité</li></ul> |

## 2.3 *Comptes financiers*

- |     |   |
|-----|---|
| RBD | <ul style="list-style-type: none"><li>• révèle la somme sur le compte courant : 9478,61 € (au 03/05/2018)</li><li>• divulgue la somme sur le compte livret : 12473,70 € (au 03/05/2018)</li></ul>   |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• pose la question générale de l'appel à sponsors/mécènes, que cela soit pour les journées professionnelles ou pour toutes les autres activités (inter)nationales qui compenseront à la fois les frais de repas et de déplacements des intervenants, mais le supplément pourra permettre de constituer une caisse pour ces missions connexes.</li></ul> |
| RBD | <ul style="list-style-type: none"><li>• signale que la facture pour les deux journées d'études aux Archives Nationales a été réglée</li><li>• précise qu'il manque le versement d'un sponsor (soit environs 1000 €)</li></ul>   |
| SL  | <ul style="list-style-type: none"><li>• propose de relancer ce sponsor</li><li>• pense que la sollicitation de sponsors devrait être réservée aux grands événements</li></ul>   |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• en profite pour demander si l'enregistrement (vidéo et audio) des deux journées d'études sur le fret aérien a été reçu</li></ul>  |
| RBD | <ul style="list-style-type: none"><li>• propose de relancer les responsables de la location des Archives Nationales à ce sujet</li></ul>  |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• indique qu'il faudra demander une autorisation de diffusion à chaque intervenant une fois ces enregistrements reçus et avant leur diffusion auprès des adhérents et participants à cette journée</li></ul>  |

## 2.4 *Réseaux sociaux*

- |    |  |
|----|--|
| PB | <ul style="list-style-type: none"><li>• mentionne le nombre de connectés Facebook : 1799 (au 03/05/2018)</li><li>• précise le nombre de connectés LinkedIn : 430 (au 03/05/2018)</li></ul> |
| MR | <ul style="list-style-type: none"><li>• comptabilise le nombre de connectés Twitter : 63 followers (parmi lesquels Secret d'histoire)</li></ul>  |

## 2.5 *Annonces de poste et de stage*

- |    |   |
|----|---|
| PB | <ul style="list-style-type: none"><li>• indique le nombre d'annonces de poste diffusées depuis le début de l'année : 24 (au 03/05/2018)</li></ul> |
|----|---|

- renseigne quant au nombre d'annonces de stage diffusées depuis le début de l'année : 23 (au 03/05/2018)

### 3. Point relatif à l'avancée des missions respectives

#### 3.1 Echancier des missions

- |     |   |
|-----|---|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a soumis pour avis le 30/03/2018 un échancier des missions de chaque membre du CA (voir annexes), de façon à ce que chaque référent de mission en considère la faisabilité selon son planning professionnel propre ;</li> </ul>  |
| SL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trouve que les échéances sont trop serrées et qu'il faudrait prioriser certaines missions comme l'annuaire des adhérents</li> </ul>  |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend et propose de changer les dates</li> <li>• précise qu'il n'y aucune obligation, que cette échancier est proposé aussi pour essayer de motiver chaque membre du CA et qu'il ne faut pas qu'il soit trop contraignant</li> <li>• un compte rendu de chaque membres du CA sur l'avancement de ses missions pourra être envoyé avant chaque CA</li> <li>• propose également de solliciter des membres de l'AFROA hors CA</li> </ul> |

#### 3.2 Interrogation des référents de mission

- |     |   |
|-----|---|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>concernant l'historique de l'association</u> : les anciens comptes rendus retrouvés depuis 2009 sont en cours de lecture ;<br/>d'anciennes archives retrouvées sur le disque dur remis de président à président de l'association complètera ces lectures, ainsi que d'anciennes archives papier conservées par Françoise Cabioc'h qu'elle propose de mettre à disposition ;<br/>un Powerpoint sera réalisé à l'issu de cette prospection et sera accessible aux membres du CA lorsqu'ils seront amenés à intervenir pour valoriser l'association ;</li> <li>• <u>concernant la journée professionnelle (9 novembre)</u> : la thématique du développement durable est susceptible d'être ajournée pour des raisons de logistiques et de difficultés à obtenir le retour des intervenants pressentis pour participer dans des délais restreints ;<br/>JPM envisage de proposer cette thématique en 2019, afin d'en faire un sujet de Workshop 2018 dont les résultats pourront être présentés lors de la journée professionnelle (Marie Fekkar pourra être co-organisatrice du Workshop) ;<br/>JPM suggère de maintenir la date de la journée professionnelle au 9 novembre (l'auditorium étant réservé et mis gratuitement à disposition) et de l'axer sur les chantiers des collections afin de répondre à la fois à des demandes d'adhérents sondés via le questionnaire et à la possibilité de monter à moindre coût cette journée (une bonne partie des interventions pouvant être menée en interne par des membres du CA) ;<br/>les interventions pourront porter sur l'organisation d'un chantier des collections en fonction des structures (privées/collectivités, Paris/régions) et selon la présentation de différents exemples et des cas pratiques<br/>il est souhaitable d'ouvrir les inscriptions en mai, ce qui permettra aux participants d'établir leur ordre de mission et de procéder à leur réservation de transport ;</li> <li>• <u>concernant les visites de site</u> : le programme a été validé pour l'année (réserves de la maison Chanel le 18 mai, exposition au Musée d'art moderne de la Ville de Paris le 12 octobre, les archives diplomatiques du Ministère des affaires étrangères le 16 novembre) ;<br/>la visite de Troyes risque d'être annulée faute de réponse des organisateurs troyens et ajournée à l'année suivante (2 relances ont été envoyées aux musées pour une visite le 1e ou 15 juin) ;<br/>les comptes rendus sont à jour sur le site internet, mis à part celui consacré à la dernière visite</li> </ul> |
|-----|---|

	<p>au Musée de la Musique (le compte rendu illustré a été rédigé et transmis au musée pour aval) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>concernant le don au SIR</u> : une nouvelle proposition a été émise (caisses pour peinture), mais aucun adhérent n'a manifesté son intérêt.</li> </ul>
LD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>concernant les sorties CinémAfroa</u> : aucune sortie prévue car aucun film s'y prête ;</li> <li>• <u>concernant la chaîne Youtube et la veille vidéo régie</u> : débute ses recherches pour trouver des vidéos qui présentent le métier de régisseur (veille sur le net de manière sporadique) et essaye de cibler pour éviter de se perdre.</li> </ul>
MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>concernant le compte Twitter</u> : lancement de la veille, reposant essentiellement sur des retweet qui permettent toutefois de gagner en visibilité auprès des institutions françaises et étrangères ; il y a très peu de personnes individuelles sur twitter (peu de professionnels sur ce réseau), mais surtout des personnes morales ; cet outil nous sera beaucoup plus utile lorsqu'il faudra animer et suivre les journées professionnelles ou nos autres rencontres ; il faudrait par exemple tweeter pendant les visites organisées pour faire du direct ;</li> <li>• <u>concernant l'aide au secrétariat</u> : l'envoi des badges se fera le 14 mai avec RBD et les membres du CA disponibles</li> </ul>

## 4. Questionnaire associatif

### 4.1 Constitution et envoi du questionnaire

JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a envoyé le 28/03 aux membres du CA, pour avis, un questionnaire destiné aux adhérents afin que ceux-ci émettent leur opinion quant à l'activité associative et leurs conseils d'améliorations ;</li> <li>• précise que le questionnaire prend la forme d'un fichier Excel de façon à permettre à la fois pour l'adhérent sondé un remplissage rapide et aisé (menus déroulants) et pour l'association un dépouillement statistique facilité ;</li> <li>• a transmis le questionnaire validé aux adhérents (3 relances au cours du mois d'avril) ;</li> <li>• comptabilise 42 réponses apportées au 01/05/2018 ;</li> </ul>
-----	--

### 4.2 Dépouillement

JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dépouille les réponses par lot ;</li> <li>• le résultat de l'étude a été envoyé au fur et à mesure à l'ensemble des adhérents au cours du mois d'avril (statistiques, compilation des commentaires et cartographie des sondés) ;</li> <li>• l'analyse des réponses sera menée pendant l'été 2018 afin de réorienter l'action associative dès l'automne si possible ;</li> <li>• premier résultat indique déjà que certains membres trouvent que l'AFROA envoie trop de courriels</li> </ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propose de regrouper les annonces et questions SIR en un mail maximum par semaine</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continue à envoyer un mail par annonces de postes ou de stages régulièrement</li> </ul>

## 5. Partenariats et participation aux groupes de travail externes

### 5.1 Rapprochements associatifs

JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a transféré l'invitation pour la tenue d'une rencontre entre les associations de régisseurs, se tenant à Budapest les 14 et 15 juin ; ME, ALR ou JPM ne pourront pas s'y rendre, et aucun autre membre du CA n'a manifesté sa disponibilité pour y aller ; RBD étudie la possibilité de s'y rendre.</li> <li>• a listé des associations professionnelles auprès desquelles il serait nécessaire de se rapprocher pour proposer un partenariat (dont la forme devrait être déterminée avec celles-ci) ; CIPAC : contact déjà désigné est IJ ;</li> </ul>
-----	--

AGCCPF : contact désigné est Dorian Dallongeville, adhérent de cette association ;  
 FFCR et ARAAFU : JPM, par ses missions au département des restaurateurs de l'Inp, propose de se constituer comme contact ;  
 AprévU : JPM, entretenant de très bons rapports avec certains membres du bureau, se propose, si possible et s'il en a le temps, de se constituer comme contact ; RBD, en tant qu'adhérente de l'association, pourrait, si elle le souhaite, être ce contact également ;  
 Autres associations nécessitant un interlocuteur parmi les membres du CA : Archimuse, Bouclier bleu, ADBS (Association des professionnels de l'information et de la documentation), AAF (Association des Archivistes Français)

- ALR
- interroge quant à la possibilité d'ouvrir le CA à de membres de droit, c'est-à-dire des représentants de certaines associations partenaires, celles-ci pouvant désigner un représentant qui assisterait à quelques CA (2 par an par exemple) dont l'ordre du jour comporterait un sujet les concernant ;
  - ajoute que ces représentants n'auraient pas le droit de vote, juste un avis consultatif.
- PB
- est d'accord sur le principe, mais ignore si les statuts le permettent.

## **5.2 Participation à des échanges interprofessionnels**

- JPM
- suite à l'invitation régulière de l'AFROA émise par la commission de normalisation « Conservation des biens culturels » (AFNOR/CNCBC), mentionne avoir assisté à sa première réunion, le 28/03/2018 ;  
 cette occasion a permis de comprendre les relations entre les groupes européens de normalisation, de déterminer la terminologie de travail employée, d'identifier la thématique des normes en cours de conception<sup>1</sup> et d'apprécier les étapes de formalisation d'une norme ;
  - signale avoir assisté, avec ALR, aux 8e journées professionnelles de la conservation-restauration, « Conserver et restaurer le patrimoine culturel : des métiers et des pratiques en évolution » (29-30/08/2018) ;  
 dans le cadre de ces journées, l'AFROA avait été sollicitée pour rédiger un bref descriptif de l'association pour nourrir le dossier documentaire distribué aux participants ;  
 il est conseillé de visionner les vidéos qui seront mises en lignes sur le site de la Cité de l'architecture et du patrimoine ;  
 dans le cadre de l'analyse de l'évolution des métiers, il a été noté un malaise chez les conservateurs-restaurateurs qui souhaiteraient intégrer des institutions publiques, ainsi qu'une méconnaissance des apports réciproques entre régisseurs et conservateurs-restaurateurs (la complémentarité entre les deux fonctions et les champs de compétence respectifs ne sont pas unanimement considérés par les conservateurs-restaurateurs) ou l'idée selon laquelle le nombre de postes en régie se multiplie ;
  - souhaiterait, suite aux journées professionnelles de la conservation-restauration, que l'AFROA étudie le paysage professionnel de la régie (déterminer le nombre de régisseurs en France, déterminer le nombre de postes de régie qui se sont ouverts sur les 10 dernières années, distinguer les nouveaux postes ou les départs retraite). Les réponses apportées au questionnaire semblent aller dans ce sens ;

<sup>1</sup> Groupe de travail n°1 : Méthodologies générales et terminologie

Groupe de travail n°2 : Caractérisation et analyse des matériaux inorganiques poreux constitutifs du patrimoine culturel

Groupe de travail n°3 : Evaluation de méthodes et produits pour les travaux de conservation sur les matériaux inorganiques poreux constitutifs du patrimoine culturel

Groupe de travail n°9 : Bois gorgés d'eau

Groupe de travail n°10 : Structures en bois du patrimoine

Groupe de travail n°11 : Processus de conservation

Autres groupes de travail : Protection des collections / Performance énergétique du patrimoine culturel bâti / Vitrites d'exposition des biens culturels / Etude des surfaces architecturales / Eclairage d'exposition des biens culturels

- propose que le projet d'un livre blanc sur ce sujet puisse être à l'étude, éventuellement avec l'aide de l'experte statisticienne du ministère ayant mené l'étude pour les conservateurs-restaurateurs.

### 5.3 Participation à des rencontres internationales

- |     |  |
|-----|--|
| LC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• accepte de représenter l'association lors de la rencontre entre les associations de régisseurs « Chairs of European Registrar Groups », se tenant à Hungarian National Gallery de Budapest, les 14 et 15 juin 2018 (ARC Austrian Registrars Committee).</li> </ul>  |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• indique que l'AFROA prendra en charge les frais de LC pour ces journées (600 euros estimés) qui permettraient à la fois de faire connaître l'association française et son dynamisme, tout en faisant la promotion de l'ERC 2020 qu'organise l'AFROA à Strasbourg.</li> </ul>  |
| LC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• souhaite que l'association participe aussi à l'ERC des 17-18-19 novembre 2018 à Londres, en faisant une communication et mentionnant l'ERC 2020 à Strasbourg ;</li> <li>• profite pour aborder le sujet du sponsoring des événements, réflexions posées aussi par les anglais (sponsoring européen pour la mise en place des ERC).</li> </ul>                                     |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• demande aux membres du CA s'ils sont intéressés pour participer à l'ERC 2018 : réponse au prochain CA</li> <li>• précise que l'organisation des ERC 2020 devra être à l'ordre du jour du prochain CA et qu'il a déjà reçu cinq propositions d'aide de membres de l'AFROA</li> <li>• propose de lancer un appel à volontaire très vite pour l'organisation des ERC 2020</li> </ul> |

## 6. Suppression des fiches de Super Régisseur et projet de substitution

### 6.1 Arrêt des fiches de Super Régisseur

- |     |   |
|-----|---|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• exprime son regret d'avoir dû arrêter la parution des fiches du Super Régisseur, suite au conseil de certains adhérents qui souhaitent voir cesser leur diffusion, considérant qu'elles portent atteinte à l'image de la fonction du régisseur et ayant dit que les interventions dudit Super Régisseur étaient moquées ;</li> <li>• apporte ses excuses aux personnes qui ont le sentiment que ces documents leur nuisent auprès de collègues ou partenaires, bien qu'il considère comme dommage que l'autodérision ou le second degré qui ont amené à leur rédaction n'ont pas été perçus ;</li> <li>• 22 messages de soutien d'adhérents, travaillant pour la plupart en régions, ont été formulés spontanément, révélant leur regret quant à cet arrêt.</li> </ul> |
|-----|---|

### 6.2 Projet d'une bande dessinée

- |     |  |
|-----|--|
| PB  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• propose de faire exister autrement les personnages fictifs créés, par le dessin par exemple, pour permettre de garder le sérieux de l'association professionnelle tout en continuant de prendre du recul avec la fonction ;</li> <li>• relate un échange avec Dorian Dallongeville, ancien vice-président de l'AFROA, qui connaît un dessinateur havrais cherchant des projets artistiques (Yoann Levasseur, artphillus@hotmail.fr) ;</li> <li>• suggère avec Dorian d'avoir recours à une prestation pour la création de planches dessinées ;</li> <li>• communique des visuels transmis par Dorian (voir annexes).</li> </ul> |
| JPM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• énonce les membres du CA ayant répondu favorablement à cette initiative d'avoir recours au dessinateur (proposition soumise par courriel le 21/03/2018 aux membres du CA) : PB, RBD, LC, LD, ME, IJ, NL, JPM, MR, ALR ;</li> <li>• précise que les 3 propositions dessinées sont appréciées, la version B2 remporte le plus de suffrages ;</li> <li>• indique que Dorian communiquera les souhaits de modification émis par PB et ALR, au dessinateur (aspect plus « bricolé / matériaux de conservation »).</li> </ul>   |
| ALR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• préférerait toutefois un graphisme moins sérieux, moins "réaliste" dans le rendu du personnage,</li> </ul>  |

JPM	<p>avec un côté plus cartoon ou manga pour revenir sur le second degré.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pense qu'il n'est pas forcément nécessaire de trancher et que deux univers graphiques peuvent cohabiter en fonction de leur exploitation, afin de satisfaire tous les avis et de montrer aussi l'étendue des capacités du dessinateur ;</li> <li>• pour pérenniser le recours au dessinateur, désire déterminer les différentes exploitations possibles : planche de BD trimestriel ? Illustration dynamique du bulletin associatif ? Page du site internet consacrée ? Dérivé des albums de "Martine fait..." en mode SR ?</li> <li>• propose une exploitation intéressante et utile aux adhérents : constituer des fiches-guides illustrées (conception de poche d'anoxie, manipulation d'œuvres, mode d'accrochage, dépoussiérage, marquage...) avec ces illustrations afin de faciliter la compréhension du texte (à l'instar de l'ouvrage de Véronique Illes sur la manipulation ou les grenouilles du CourierSpeak qui ont connu un vif succès et sont souvent utilisées pour illustrer des interventions).</li> </ul>
-----	---

## 7. Valorisation et promotion de l'association

### 7.1 Sollicitations des membres du CA

JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interroge les membres du CA quant à leur participation à des cours/présentations/interventions au cours desquelles ils valorisent le métier et l'association, afin de souligner la présence des membres du CA à ces occasions ;</li> <li>• précise qu'il donne chaque année un cours dédié à la fonction de régisseur aux élèves restaurateurs de l'Inp, et qu'il a été sollicité cette année pour intervenir au prochain festival d'histoire de l'art à Fontainebleau (à confirmer) ;</li> <li>• sauf erreur, LC, IJ et ALR ont été sollicités pour rédiger des articles pour un ouvrage en projet consacré à la régie.</li> </ul>
NL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispense deux cours sur la régie d'œuvres à l'UFR Histoire de l'art et d'archéologie à l'université de Poitiers (Master 2 Musées, Patrimoine et Multimédia, Licence 3 Parcours professionnel musées).</li> </ul>

### 7.2 Interventions et présentations des membres du CA

JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• désire savoir si les membres du CA participent à des cours/présentations/interventions pour lesquels ils valorisent le métier et l'association ;</li> <li>• indique qu'il dispense un cours annuel aux élèves restaurateurs sur la régie des œuvres et qu'il a été contacté pour intervenir au prochain festival d'histoire de l'art à Fontainebleau.</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a eu l'occasion en 2017 de donner des cours (7h) sur la régie des œuvres et sur la conservation préventive à des étudiants de 3ème année de licence HARPE de Cambrai (antenne de l'université de Valenciennes) ;</li> <li>• ces interventions devraient se poursuivre en 2018.</li> </ul>
LC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispense 9h de cours dans le cadre du Master Muséologie : Patrimoines immatériels et collections à Strasbourg,</li> <li>• ainsi que 3h d'intervention dans le cadre de la formation de la Direction générale des patrimoines sur « La régie des œuvres, les fondamentaux »</li> <li>• et annuellement interventions à l'INP (mais les maquettes sont en refontes pour 2018).</li> </ul>
NL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donne deux cours sur la régie d'œuvres à l'UFR Histoire de l'art et d'archéologie à l'université de Poitiers : un cours de 3h aux Master 2 Musées, Patrimoine et Multimédia et un cours de 6h aux Licence 3 Parcours professionnel musées.</li> </ul>
RBD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propose une « Initiation à la Régie » (INP, Prépa Concours Conservation) et donne des cours (Paris IV-Sorbonne, Licence)</li> </ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donne des cours de régie (CFPTS (Bagnolet) et plus précisément sur la « Régie expo » en formation des métiers du spectacle</li> </ul>



## 8. Questions diverses

### 8.1 Démarches auprès en Préfecture

- |     |  |
|-----|--|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• s'excuse de ne pas encore avoir pris le temps de mener les procédures administratives auprès de la Préfecture dans le but de mettre à jour la composition du Conseil d'administration ;</li><li>• précise toutefois qu'il s'est renseigné auprès de Dorian Dallongeville qui, en tant qu'ancien vice-président de l'association ayant procédé à l'écriture des statuts associatifs en 2014 et les ayant déposés en Préfecture, a transmis les codes et les liens internet pour opérer les démarches par voie électronique.</li></ul> |
|-----|--|

## 9. Clôture de la séance

- |     |  |
|-----|--|
| JPM | <ul style="list-style-type: none"><li>• exprime le regret de ne pas avoir eu le temps d'aborder les autres points à l'ordre du jour ;</li><li>• ces points à l'ordre du jour initial sont ajournés, concernant :</li><li>• lève la séance à 20h15.</li></ul> |
|-----|--|

Note : PB vous remercie une nouvelle fois d'avoir lu ce compte-rendu jusqu'au bout !

## 10. Annexes

### 10.1 Liste des nouveaux adhérents

ADHESIONS AFROA 2018							06/04/2018
NOMS	Prénoms	Titre	Fonction	Institution	Adresse pro	Code postal	Ville
ALEXANDRIAN	Karine	Responsable de la régie des œuvres	Régisseur	Musée des Arts et Métiers	Avenue du Président Wilson	93200	Saint-Denis
ARNOLD-MARBACH	Stéphanie	Régisseur	Régisseur	Musée historique	9, rue du maréchal Foch	67500	hagenau
BAUX	Patrick	Attaché de direction	Autre	LP Art	274, rue de Rosny	93100	Montreuil
DUCROT	Aurélia	Muséologue indépendante	Autre				
ELBEZE	Audrey	Régisseur chantier des collections	Régisseur	Musée de la Marine	17, place du Trocadéro	75116	Paris
GAFFET	Constance	Régisseur	Régisseur	Almine Rech Gallery	64, rue de Turenne	75003	Paris
JAILLET	Jérôme	Chargé de la régie des œuvres	Régisseur	Musée Anne de Beaujeu	département de l'Allier Musée Anne de Beaujeu 1, avenue Victor Hugo BP 1669	3016	Moulines Cédex
LEAUNE	Julien	Responsable Agence Strasbourg	Autre	LP Art	274, rue de Rosny	93100	Montreuil
MACREZ	Stéphane	Régisseur	Régisseur	Musée national des châteaux de Malmaison et de Bois-Préau	Avenue du Château de Malmaison	92500	Rueil-Malmaison
MOALIC	Justine	Chargée de conservation	Régisseur	Crédit municipal de Paris	55, rue des Francs-Bourgeois	75004	Paris
PIOT	Charlotte	Régisseur des expositions	Régisseur	Musée du Petit Palais	5, avenue Dutuit	75008	Paris
RAVELEAU	Aude-Marie	Responsable Coordination Musées	Autre	LP Art	274, rue de Rosny	93100	Montreuil
TOURET	Cécile	Régisseur d'œuvres	Régisseur	Cinémathèque française	51, rue de Bercy	75012	Paris

### 10.2 Echancier des missions (proposé par le président le 30/03/2018 pour avis)

#### SITE INTERNET (ALR et ME)

- Adressage à asso.afroa@gmail.com des courbes de consultation du site : avril
- Analyse du mapping du site : fin avril
- Formalisation des améliorations et de la restructuration souhaitée : fin mai
- Soumission pour avis au CA : juin
- Réponses des membres du CA : mi juin
- Révision au regard des réponses : fin juin
- Courriel au Webmaster pour indiquer les modifications souhaitées : objet d'un devis ? : juillet
- Acceptation du devis : ?
- Restructuration par le Webmaster : automne
- Message aux adhérents annonçant le nouveau site : début décembre

#### ANNUAIRE DE LA RÉGIE (RBD + JPM pour les premiers points / MR pour le dernier point)

- Créer dans Excel Trésorerie "Adresse de contact" (Pour éviter de doubler sur les messageries perso et pro) : avril
- Modifier le bulletin d'adhésion (en intégrant "Courriel pour recevoir les messages : pro ou perso") : avril
- Extraction de l'annuaire adhérents pdf : fin avril
- Transmission Webmaster pour insertion site internet : début mai
- Information aux adhérents de l'annuaire des adhérents à jour et sur le site : fin mai
- Consultation du groupe Antennes pour annuaire des non adhérents : à déterminer

#### CHAÎNE YOUTUBE (LD)

- Prise en main de la chaîne YouTube : fin avril
- Possibilité d'organiser thématiquement notre chaîne YouTube? : mi mai
- Intégration des liens vidéo référencés sur la médiathèque du site internet : fin mai
- Suppression de la médiathèque du site internet : juin
- Recherche de nouvelles vidéos : 2e semestre

#### PARTENARIATS ASSOCIATIFS (tout le monde)

- Lister les associations : mi avril
- Répartir les référents : fin avril
- Rédaction d'un courriel de volonté partenariale : fin mai
- Prendre contact : fin juillet

#### JOURNÉE PROFESSIONNELLE (RBD, JPM)

- Réserver l'amphithéâtre : fait
- Construire le programme : mi avril
- Sonder les intervenants pressentis : mi avril
- Réserver le régisseur son-lumière : fin avril
- Annonce de la journée + inscriptions : début mai
- Demande de devis restaurant le midi : fin mai
- Répartir les rôles des membres du CA : juin

#### ANTENNES EN RÉGION (SL, NL, ALR)

- Sélection des régions pilotes : fait
- Réunion de travail (téléphonique ou par échanges électroniques) pour définir les actions : début mai
- Contact d'institutions en régions pour présenter le projet : fin juin
- Lancement de la constitution des annuaires régionaux : septembre
- Première rencontre : 2e semestre

#### ACTUALITÉS DE LA RÉGIE (MR)

- Collecte des liens numériques pertinents : fait
- Prise en main du compte Twitter : mi avril
- Proposition de fonctionnement (façon de procéder) : fin avril

#### WORKSHOP (SL, ME)

- Choix et vote du thème : fin avril
- Appel à participation : début mai
- Arrêt de la date de la 1e réunion : début juin 1e réunion : septembre
- Collecte des documents proposés : octobre
- Réunions virtuelles : fin novembre
- Compte rendu : fin décembre

#### HISTOIRE ASSO ET PPT (JPM)

- Lecture des comptes rendus : fin mai
- Construction du PPT : fin juin

#### PORTRAITS FILMÉS (LD)

- Estimation du matériel nécessaire et recherche des références : fin avril
- Demande de devis (et acquisition ?) : mi mai
- Formalisation du questionnaire : fin mai
- Appel à contribution pour interviewé et pour aide (région parisienne uniquement?) : fin juin
- Captation (2 portraits max) : octobre
- Montage : décembre

- Faire un rétroplanning : fin avril

### 10.3 Propositions graphiques du dessinateur

