



Compte-rendu du Conseil d'Administration de l'AFROA

Le 19 septembre 2018, de 18h30 à 20h15

A Paris

Présence au Conseil d'administration

P = présent, T = par téléphone, E = excusé

Bureau	BEAUJEAN-DESCHAMPS Rachel (RBD), Trésorière	E	CHAUWIN Ludovic (LC), Vice-président	E
	BERTHELOT Pauline (PB), Secrétaire	E	PERILLAT-MERCEROT Jocelyn (JPM), Président	P
Membres du CA	DUBUISSON Ludéric (LD)	E	LOUIS Nathalie (NL)	E
	ETAVE Mélissa (ME)	P	PODEMSKI Peggy (PP)	E
	JURZAK Ingrid (IJ)	E	RAMEAU Anne-Laure (ALR)	E
	LINARD Sylvia (SL)	P	RIVAUULT Mélanie (MR)	P

Chiffres

RBD	<ul style="list-style-type: none"> Compte courant : 10410,38 € Livret : 12473,70 € Adhérents : 300
PB	<ul style="list-style-type: none"> Facebook : 1942 (le 19/09/2018) LinkedIn : 472 (le 19/09/2018)
MR	<ul style="list-style-type: none"> Twitter : 100 (le 19/09/2018) peu de followers, pouvant s'expliquer par le nombre réduit d'événements

Partenariat CIPAC

IJ	<ul style="list-style-type: none"> Assises le 5 octobre et AG le 15 octobre Sortie du CA de toutes les associations parmi lesquelles l'AFROA Question se pose de représenter la candidature de 3 membres du CA de pour intégrer le nouveau CA du CIPAC car techniquement lourd (3 représentants sont nécessaires pour garantir la présence aux réunions ou participer à la relecture des dossiers) Relaie les commentaires de régisseurs de FRAC déplorant le fait que les intérêts du régisseur soient peu défendus par le CIPAC
JPM	<ul style="list-style-type: none"> Considère que les membres du CA sont très sollicités par leur activité professionnelle et ont des difficultés à soutenir les actions de l'AFROA Propose, à défaut de volontaires en nombre suffisant au sein du CA, de faire appel aux adhérents pour déterminer qui serait intéressé pour représenter l'AFROA au CA du CIPAC ; compte tenu du calendrier du CIPAC, cet appel doit s'effectuer rapidement pour une réponse avant le 1er octobre (échéance des candidatures au CIPAC)
ME	<ul style="list-style-type: none"> Si des adhérents hors CA de l'AFROA y siègent, ils seront invités à faire part des avancées du CIPAC À défaut de siéger au CA, l'AFROA pourra toujours continuer à renouveler son adhésion

Participation aux ERC 2018 Londres

LC	<ul style="list-style-type: none"> Est inscrit aux ERC et pourra y annoncer l'organisation à Strasbourg des ERC 2020 Souhaite que d'autres membres du CA l'y accompagnent
ME et SL	<ul style="list-style-type: none"> Se sont inscrites mais sont sur liste d'attente Ignorent si elles auront rapidement une réponse, nécessaire à la bonne réservation des transports et hôtel à prix raisonnables qui seraient pris en charge par l'AFROA Relancent les organisateurs pour être fixées sur la possibilité de participer

Site internet	
ALR et MR	<ul style="list-style-type: none"> État des lieux du site internet effectué, points d'amélioration et lien caduques en cours de recensement Volonté de proposer un plan de refonte partant de l'existant
JPM	<ul style="list-style-type: none"> Soumet un planning de façon à ce que la refonte du site puisse s'opérer en 2019 Mi-novembre = proposition de restructuration par ALR et MR Fin novembre = validation par l'ensemble du CA Décembre = demande de devis au webmaster et estimation du temps pour la refonte 1er semestre 2019 : refonte du site par le Webmaster + collecte de photographies et documents par le CA
ME	<ul style="list-style-type: none"> Souligne que l'inauguration d'un nouveau site en 2019 permettra de valoriser l'ERC 2020 organisé à Strasbourg Précise qu'il sera nécessaire d'acheter un nom de domaine via le Webmaster pour la page Internet dédiée à l'ERC 2020
Workshop	
SL	<ul style="list-style-type: none"> Première réunion avec Marie Fekkar et JPM tenue à la mi-septembre pour planifier le projet 14 adhérents volontaires se sont manifestés pour participer au Workshop (essentiellement en Île-de-France), regrette l'absence de transporteurs Premier atelier qui se tiendra le 12 ou 19 octobre en fonction des réponses des volontaires, animé par Marie Fekkar et SL Questionnement quant au défraiement des billets de train pour les volontaires en région Informe de la création d'une adresse workshop.afroa@gmail.com pour permettre le partage des réflexions et des documents de travail par et pour les participants
ME	<ul style="list-style-type: none"> Fait part de ses conseils lorsqu'elle avait animé le workshop relatif aux expositions itinérantes et hors les murs : demi-journée de brainstorming en jetant les idées qui, réunies, organiseront différentes thématiques, constituant les groupes de travail par appétence au sein desquels un pilote formalisera les réflexions et leurs résultats pendant une seconde demi-journée (précisant aussi qu'il est nécessaire que le rapporteur de chaque groupe restitue oralement aux autres groupes leurs avancées)
SL	<ul style="list-style-type: none"> Indique que lors de la réunion d'approche, cette organisation avait été mentionnée et qu'il était envisagé de la soumettre aux participants pour s'assurer que celle-ci pouvait leur convenir Le planning prévisionnel sera également communiqué et débattu lors de ce premier atelier Ne souhaite pas pour des raisons logistiques contraignantes multiplier les rencontres, en proposant 2 ou 3 jusqu'en avril
MR	<ul style="list-style-type: none"> Pourrait être présente le 19 octobre
Préparation de la fin d'année 2018	
JPM	<ul style="list-style-type: none"> Indique qu'il va réaliser en septembre un retroplanning et une répartition des articles pour la rédaction du bulletin annuel
ME	<ul style="list-style-type: none"> Propose d'axer la fiche pays sur la Hongrie, suite à la création de l'association des régisseurs de Budapest Suggère de lancer la réflexion sur l'esthétique et le slogan du badge 2019
JPM	<ul style="list-style-type: none"> Étudiera en octobre la préparation de l'assemblée générale pour janvier ou février 2019
PB	<ul style="list-style-type: none"> Rappelle les slogans non retenus pour le badge 2018 : « Un régisseur ou je fais un malheur ! », « In crate we trust ! », « Œuvrons pour la régie ! » et « Y a-t-il un régisseur dans l'avion ? »
ME	<ul style="list-style-type: none"> Rappelle qu'il faudra vérifier la date de fin de mandat des membres du CA pour un appel à candidatures

LD	<ul style="list-style-type: none">• Indique qu'il a trouvé une quinzaine de questions et à trouver deux contacts pour le matériel et/ou une prestation de service pour l'enregistrement et pour le montage vidéo des entretiens• Les contacts pour leur proposer le projet et demander un devis
----	--

Fin de séance