



VACATION

Intitulé du poste : régisseur d'œuvres chargé du suivi d'un chantier des collections du département des Antiquités grecques, étrusques et romaines (DAGER).

Rattachement hiérarchique : Musée du Louvre, délégation à la conservation préventive et à la coordination des régies (DCPCR).

Durée de l'intervention : contrat à plein temps de 6 mois (1^{er} octobre 2010 au 30 mars 2011), à raison de 152 heures par mois.

Rémunération : 12,88 euros brut de l'heure.

Lieu de travail : Paris, 1^{er} arrondissement, musée du Louvre.

Description de la vacation :

Cette vacation s'inscrit dans le cadre d'un projet de chantier des collections concernant 11400 figurines et vases en terres-cuites du département des Antiquités grecques, étrusques et romaines du musée du Louvre. Ce chantier, d'une durée de six mois, comprend la réalisation, par une équipe de conservateurs-restaurateurs assistée d'agents du musée, d'un diagnostic sur l'état de conservation des œuvres, complété d'interventions de dépoussiérage, de consolidation, d'un travail de documentation et de conditionnement avant de déménager ces objets vers une réserve souterraine au sein du musée.

La délégation à la conservation préventive et à la coordination des régies recherche un régisseur pour effectuer les missions suivantes (liste non exhaustive) :

1. organisation et supervision du chantier « de proximité »
2. assistance à la manutention d'œuvres d'art et de matériel,
3. assistance au conditionnement d'œuvres d'art (découpe de mousses, aide à la réalisation d'emballage écriin et de calage à l'intérieur de tiroirs...),
4. campagne de prise de vue des œuvres, puis insertion immédiate des photos dans les fiches d'œuvres correspondantes sur une base de données File Maker Pro,
5. marquage et étiquetage des contenants (caisses, palettes, meubles à tiroirs),
6. gestion des zones de stockage tampon en attente d'emballage et/ou de transfert,
7. réalisation de listes de colisage et pointage des objets,
8. organisation des départs, suivi des transferts,
9. rangement des caisses et meubles à tiroirs dans la réserve de destination,
10. rédaction quotidienne d'une main courante, rédaction hebdomadaire de comptes-rendus d'avancée de chantier, mise à jour quotidienne de fichiers informatiques par thèmes (photos, listes de colisages départ et arrivée, plannings de présence etc...), rédaction de guides de procédures, protocoles et de saisie informatique.

Le régisseur travaillera en étroite collaboration avec :

- le régisseur d'œuvre chargé de la coordination des chantiers des collections à la DCPCR,
- l'équipe scientifique du département des Antiquités grecques, étrusques et romaines (conservateurs, régisseurs, documentalistes scientifiques...),
- l'équipe de conservateurs-restaurateurs de terres cuites recrutée dans le cadre d'un marché public et présente à plein temps sur ce chantier,
- l'équipe d'emballeurs-layetiers et de transporteurs recrutée dans le cadre d'un marché de transport, présente deux jours par mois en moyenne.

Contraintes : port de charges, travail en majorité en position debout et de façon occasionnelle dans une réserve souterraine ne disposant pas d'éclairage naturel.

Profil du candidat :

- expérience confirmée dans la régie d'œuvre et les chantiers des collections
- bonne connaissance des règles en conservation préventive : sensibilité des matériaux, principes de manipulation, d'emballage et de transport
- sens de l'objet, être adroit et précautionneux
- ponctualité, discrétion
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- excellent sens de la communication et du contact
- capacité à organiser et superviser une équipe
- aisance rédactionnelle
- aisance dans la prise de vue d'objets en trois dimensions avec un appareil-photo numérique (cadrage, lumière, arrière-plan etc...) et notions de base sur un logiciel de retouche et de traitement des photographies (renommer et redimensionner les photos par lot, retoucher certaines photos...)
- connaissance de File Maker Pro

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et lettre de motivation **impérativement avant le vendredi 30 juillet 2010 minuit** par courrier électronique à l'adresse suivante : christine.gauthier@louvre.fr

Les candidats pré-sélectionnés recevront dans la semaine du 2 au 6 aout une convocation par mail, doublé d'un appel téléphonique, pour un entretien qui aura lieu le lundi 9 aout ou éventuellement le mardi 10 aout 2010.