



# FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **REGISSEUR GENERAL**

Catégorie/Corps – fonction catégorie A Niveau 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Régie

Emploi(s) Type :

## **Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Établissement public du musée d'Orsay et du musée de l'Orangerie  
62, rue de Lille  
75343 PARIS CEDEX 07

## **Missions et activités principales :**

Le régisseur général est chargé du suivi du mouvement des œuvres et de la qualité muséographique de la présentation des œuvres.

### **1 – Suivi du mouvement des œuvres**

- organiser et superviser l'ensemble du mouvement des œuvres avec la régie et les installateurs ,
- coordonner les convoiements,
- veiller à la coordination de la régie des œuvres avec l'ensemble des services internes au musée et les intervenants extérieurs à l'établissement,
- participer aux opérations de récolement interne et externe des œuvres,
- piloter la gestion des réserves intérieures et extérieures et la participation de l'établissement au projet de centre de réserve des musées.

### **2 – Suivi de la qualité de la muséographie**

- vérifier quotidiennement les conditions d'expositions de toutes les œuvres en salle : éclairage, textes et cartels, mise à distance, propreté, sécurité,
- rendre compte et coordonner la mise en œuvre de mesures correctives.

## **Compétences principales mises en œuvres :**

### **Compétences techniques :**

- connaissance du travail de régie,
- connaissance du milieu professionnel (ses acteurs, ses institutions), de l'administration publique : organisation administrative, budget, marchés publics...

- connaissance des collections conservées par l'EPMOO,
- connaissance des conditions de sûreté et de sécurité des oeuvres, des normes internationales de conservation, de la réglementation liée au déplacement des oeuvres, des modalités d'acquisition des œuvres...
- maîtrise des outils informatiques,
- anglais indispensable.

### **Savoir-faire**

- management d'équipes,
- coordination de projet,
- sens de l'organisation

### **Environnement professionnel :**

#### **Liaisons hiérarchiques :**

- placé sous l'autorité du chef de la conservation et du Président,
- encadrement du secteur de la régie comprenant :
  - \* la régie
  - \* les installateurs

#### **Liaisons fonctionnelles :**

- Président
- Administrateur Général

### **Perspectives d'évolution :**

### **Spécificité du poste / Contraintes / Sujétions :**

- déplacement en France et à l'étranger possible

### **Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

### **Qui contacter ?**

Renseignements complémentaire auprès de : M. Philippe THIEBAUT Chef de la conservation  
au 01 40 49 49 28

**Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser par courrier avant le délai de rigueur, fixé à 15 jours à compter de la date du présent avis, à :**

MADAME BRIGITTE LECLERCQ  
CHEF DU DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES  
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU MUSÉE D'ORSAY ET DU MUSÉE DE L'ORANGERIE  
62 RUE DE LILLE  
75343 PARIS CEDEX 07

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : (15 JOURS)**