

Détail d'une offre

Intitulé recruteur : Centre National des Arts Plastiques

Organisme de rattachement : Ministère de la Culture et de la Communication

Localisation : ÎLE-DE-FRANCE

Référence de l'offre : 42130

Offre exclusive 1317938400

Date de l'annonce : 07/09/2011

Date de dernière modification : 15/09/2011

Date de disponibilité	Catégorie	Statut du poste
07/09/2011	Catégorie A	Titulaires seulement

Domaine fonctionnel	Emploi Type
Culture et patrimoine	

Intitulé : CHED / SEDOC / TECART - 6CBF - Gestionnaire de restauration et de conservation préventive en charge des œuvres électroniques, mécaniques et des grandes installations

Descriptif du poste

s et activités principales : Le gestionnaire de restauration et de conservation préventive est chargé des installations, installations électriques et électroniques, des vidéos et des maquettes. Il assure les constats d'état, la mise en œuvre et le suivi des restaurations, que les pièces soient en réserve ou en dépôt. Il propose les mesures de conservation préventive nécessaires. Pour remplir sa mission, le gestionnaire assure les tâches suivantes : Concernant les prêts et dépôts : En amont des comités de prêt, il réalise la récolte de données et assure les allers-voir sur les œuvres qui sont demandées en prêt pour recenser les besoins de restauration, de protection, d'encadrement et tout conditionnement spécifique ; il assiste aux comités de prêts et dépôts et communique les informations récoltées en amont du comité. Pour les œuvres qui partent des réserves du CNAP : il demande les devis de restauration ou de protection pour les œuvres auprès des restaurateurs ou prestataires compétents - après validation des conservateurs ; il transmet aux régisseurs prêts et dépôts les devis de protection d'œuvres ou de restauration qui sont à la charge des emprunteurs ou dépositaires ; il suit et s'assure du bon déroulement des restaurations en lien avec les responsables de collections et saisit les rapports d'intervention sur la base de gestion des collections (Gcoll) ; il réalise les constats d'état départ et retour des œuvres demandées en prêt ou en dépôt et les saisit dans Gcoll ; il fait les déclarations de sinistre et gère en direct avec les emprunteurs et leurs assureurs le suivi des dossiers ; il réalise des convoiements ; il assiste aux montages d'expositions exceptionnelles. Concernant la gestion de la collection : Le gestionnaire de restauration et de conservation préventive est chargé de la bonne gestion de l'atelier de restauration et d'assister les conservateurs dans la gestion permanente et la conservation préventive des collections. Il doit notamment : gérer le planning de l'atelier en lien avec ses trois collègues (responsables des restauration peinture, sculpture / arts graphiques, céramiques / photographie, design, textile) ; réaliser les constats lors du dépôt des œuvres présentées en commission d'achat ; assister au bilan consécutif aux commissions d'achat pour connaître les spécificités des œuvres achetées ; tenir à jour les bilans annuels des opérations tant sur leur contenu que sur leur aspect financier. L'agent est chargé en outre d'accueillir chercheurs et étudiants travaillant sur de sujets de conservation préventive ou restauration (proposition de sujets de recherche etc...) et restaurateurs bénéficiant d'une bourse de recherche de restauration délivrées par le CNAP ; Il est chargé, en outre, de saisir dans la base de données les rapports

d'intervention de restauration pour les œuvres en dépôt Les œuvres dont il assure le suivi étant principalement stockées dans des réserves externes (Antony (92) et Saint-Ouen l'Aumône (95)), l'agent aura fréquemment à se déplacer sur site pour exercer ses missions.

Profil du candidat :

Compétences techniques : très bonnes connaissances des différents secteurs d'activités liés à la gestion de collections (conservation préventive, documentation, mouvements et régie des œuvres, récolement, restauration, encadrement...) très bonnes connaissances en restauration et conservation préventive ; connaissance de la base de données Gcoll (si ce n'est le cas, l'agent sera formé) ; Maîtrise de l'anglais souhaitable Permis B souhaitable Savoir-faire Qualité rédactionnelle indispensable Maîtrise des outils bureautique de base (Word, Excel, internet) Savoir-être (compétences comportementales) sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe rigueur et sérieux dans la méthode de travail et le suivi des procédures sens du service public sens des responsabilités

Description de l'employeur :

Environnement professionnel : Le Centre national des arts plastiques (CNAP), établissement public administratif, est chargé d'une part de la conservation, de la gestion et de la valorisation des œuvres inscrites à l'inventaire du Fonds national d'art contemporain et d'autre part du soutien à la création par l'octroi d'aides aux artistes et autres professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs...). L'établissement conserve ses œuvres sur trois emplacements : La Défense (92), Antony (92) et Saint Ouen l'aumône (95). Liaisons hiérarchiques : Au sein du département du fonds national d'art contemporain, sous l'autorité directe du chef du bureau du mouvement des œuvres et de la régie et de son adjoint. Liaisons fonctionnelles : Ensemble des bureaux du Département du Fnac. (bureau des acquisitions, bureau des collections, bureau de l'iconothèque et de la numérisation) . Echanges réguliers avec les responsables de collections

Conditions particulières d'exercice :

Perspectives d'évolution : Le positionnement de ce poste est susceptible d'évolution au regard de la réorganisation du service en cours. Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Il assure des missions liées à la conservation préventive dont l'emballage des œuvres et la gestion de la conservation environnementale des 3 réserves: La défense (92), Antony (le 92) et Saint Ouen l'aumône (95). Des déplacements sont à prévoir.

Personne à contacter :

Nom :

Service :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays : FRANCE

Téléphone :

Fax :

Description : Qui contacter ? Christelle Demoussis, chef du bureau du mouvement des œuvres et de la régie, tel. : 01 46 93 02 55, christelle.demoussis@culture.gouv.fr ou Mme Laetitia de Monicault, secrétaire générale du Centre national des arts plastiques, tel. : 01 46 93 99 52, laetitia.demonicault@culture.gouv.fr Les candidatures seront transmises par la voie hiérarchique à Monsieur Richard Lagrange, directeur du Centre national des arts plastiques.

