



★ musée du quai Branly  
LÀ OÙ DIALOGUENT LES CULTURES

**Fonction** : Régisseur de collections

**Catégorie** : Catégorie 3 (Personnel qualifié 1)

**Qualifications** : niveau bac + 4 ou avec une expérience significative en régie des œuvres

**Rattachement hiérarchique** : poste placé sous l'autorité du responsable du pôle de régie des collections relevant du département du patrimoine et des collections

**Candidatures** : Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Mme Catherine DURUEL, directeur adjoint du département du patrimoine et des collections, responsable de la gestion et de la conservation des collections – 222, rue de l'Université 75343 Paris cedex 07

### **Description du poste**

Au sein du pôle de régie des collections, service qui mutualise les moyens affectés à la gestion physique de la collection du musée dans les espaces de présentation permanente et ponctuelle et dans les locaux de stockage ou de traitement, il ou elle aura en charge :

#### **A/ La gestion des œuvres en exposition permanente ou ponctuelle**

- Préparer, organiser et réaliser les changements d'œuvres en présentation publique
- Coordonner les intervenants qui participent à la mise en présentation
- Suivre et coordonner la mise à disposition des œuvres présentées
- Veiller aux installations techniques et muséographiques de présentation permanente de la collection, en collaboration avec les services et les prestataires concernés

#### **B/ La gestion physique de la collection**

- Mettre en application les protocoles de conservation préventive appliqués à la collection
- Participer à l'actualisation du Plan de Prévention Risque Inondation (PPRI)
- Organiser et réaliser l'inventaire annuel des œuvres et certaines campagnes de récolement décennal

#### **C/ L'organisation du mouvement des œuvres au sein du musée**

- Préparer, organiser et suivre les mouvements des œuvres de la collection au plan administratif, logistique et conservatoire
- Planifier et accompagner le travail des agents d'installation
- Participer quand nécessaire aux déballages, remballages, manipulations et installations
- Réaliser quand nécessaire des convoiements d'œuvres liés aux prêts et transferts entre sites de stockage et le cas échéant des constats d'état
- Réaliser et contrôler la mise à jour de la traçabilité des mouvements d'œuvres dans la base de données du musée (TMS) et traiter les anomalies détectées

#### **D/ La gestion administrative**

- Participer à la mise en place des procédures du pôle et à leur mise à jour
- Gérer les aspects financiers et administratifs des opérations mises en œuvre
- Archiver et mettre à jour la documentation des vitrines de présentation des collections
- Participer à la synthèse des données nécessaires au bilan d'activités du pôle

## **Environnement et conditions de travail**

- L'activité s'exerce sur le Plateau des collections et dans tous les espaces du musée accueillant des objets de la collection, y compris les réserves situées au niveau JB et celles se trouvant à l'extérieur.
- Elle amène à manipuler, déplacer tout type d'objets, de matériaux et de format divers qui tiennent aux caractéristiques de la collection du musée

## **Profil du poste**

### Savoirs

- Connaissance des techniques de gestion et de mise en œuvre des mouvements d'œuvres d'art : prêts, assurance, transport et manipulation
- Connaissance des règles de la conservation préventive
- Connaissance des règles de conservation et de sécurité liées aux opérations de manutention

### Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques courants : Word, Excel, PWP, MS Project
- Conduite de projets
- Gestion d'équipe
- Rédaction de comptes rendus de réunions
- Capacité à gérer les délais
- Capacité d'analyse et réactivité

**Conditions de travail** : Contrat à durée déterminée de 4 mois à temps complet

**Localisation de l'activité** : Etablissement public du musée du quai Branly 222, rue de l'Université - 75007 PARIS