

Type d'annonce	X Poste (CDD, CDI)
	<input type="checkbox"/> Vacation
	<input type="checkbox"/> Stage inférieur à 2mois (non rémunéré, pour étudiants de Licence ou de Master 1, sans rédaction d'un mémoire)
	<input type="checkbox"/> Stage supérieur à 2mois (rémunéré, pour étudiants de Master 2, avec rédaction d'un mémoire)

Nom de l'institution	Musée Paul-Dini	
Localisation	Région	Auvergne-Rhône-Alpes
	Département	Rhône
	Adresse	Place Faubert
	Code postal	69400
	Ville	Villefranche-sur-Saône
Contact institutionnel / Maître de stage	Nom	Sylvie Carlier
	Fonction	Directrice, Conservateur en Chef
	Courriel	scarlier@villefranche.net
	Téléphone	04.74.68.33.70.
Missions / Sujets du stage éventuels	Technicien régisseur des collections (voir page suivante)	
Rémunération / Défraiements	Ce poste sera pourvu dans le cadre d'emplois des assistants de conservation (groupe de rémunération B3).	
Période désiré de la mission/stage	A temps complet	
Délai de réponse	02/01/2017	
Date de la demande	09/12/2016	
Remarque	Les personnes intéressées sont priées de transmettre leur demande (CV + lettre de motivation) à la Direction des Ressources Humaines	
Site internet	www.musee-paul-dini.com	

VACANCE DE POSTE

Un poste de technicien régisseur des collections, à temps complet, se trouve vacant auprès du Musée Paul-Dini suite au départ de l'agent.

Ce poste sera pourvu dans le cadre d'emplois des assistants de conservation (groupe de rémunération B3).

Missions :

1 - Régie des œuvres :

- Suivi de tous les mouvements d'œuvres (prêts, emprunts, dépôts, nouveaux accrochages, etc...)
- Mise en œuvre des actions de conservation préventive des œuvres (conditionnement, manipulation, stockage)
- Etablissement des constats d'état
- Suivi des restaurations
- Participation au récolement des collections
- Organisation du planning des transports d'œuvres, participation à certains transports
- Assurer par tout moyen adapté la sécurité des œuvres exposées au public
- Gestion des réserves

2 - Technique :

- Encadrement de l'équipe technique (2 agents) et de surveillance
- Mise en œuvre de l'accrochage et du décrochage des expositions permanentes et temporaires
- Eclairage des salles d'exposition, en adéquation avec les contraintes de conservation
- Participation à la rédaction d'un plan de sauvegarde de la collection et du bâtiment

3 - Surveillance :

- Sécurité des œuvres et du public un week-end sur deux en périodes d'ouverture

Qualités requises :

- Connaissance avérée en conservation préventive (manipulation, matériaux, etc...)
- Expérience professionnelle en musée
- Capacités rédactionnelles (note et synthèse) et relationnelles
- Sens du travail en équipe et de la responsabilité managériale
- Autonomie dans l'organisation générale du travail et capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- Aptitude à former les surveillants vacataires
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Conditions particulières :

- Travail 2 week-ends par mois
- Présence aux vernissages en soirée

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre Madame Sylvie CARLIER, Directrice du Musée Paul-Dini, au 04.74.68.33.70.

Les personnes intéressées sont priées de transmettre leur demande (CV + lettre de motivation) à la Direction des Ressources Humaines **avant le 2 janvier 2017 dernier délai.**