ASSOCIATION FRANÇAISE DES RÉGISSEURS D'ŒUVRES D'ART

**AFROA – Annonce**

**N° AS 2017-02**

| | |
|---|---|
| **Type d'annonce** | ~~☐ Poste (CDD, CDI)~~ |
| | ~~☐ Vacation~~ |
| | ~~☐ Stage inférieur à 2mois (non rémunéré, pour étudiants de Licence ou de Master 1, sans rédaction d'un mémoire)~~ |
| | **X Stage supérieur à 2mois (rémunéré, pour étudiants de Master 2, avec rédaction d'un mémoire)** |

| | | |
|---|---|---|
| **Nom de l'institution** | | Mémorial de la Clairière de l'Armistice |
| **Localisation** | Région | Hauts-de-France |
| | Département | Oise |
| | Adresse | Route de Soissons |
| | Code postal | 60200 |
| | Ville | Compiègne |
| **Contact institutionnel / Maître de stage** | Nom | Isabelle LAMBERT |
| | Fonction | Directrice des affaires culturelles - Mairie de Compiègne |
| | Courriel | isabelle.lambert@mairie-compiegne.fr |
| | Téléphone | 06 08 23 94 66 |
| **Missions / Sujets du stage éventuels** | | L'association du Mémorial de la Clairière de l'Armistice (50.000 visiteurs par an) porte un projet de modernisation et d'extension de son musée-mémorial pour novembre 2018 (commémorations du centenaire).<br><br>La Ville de Compiègne est amenée à accompagner l'association sur certains aspects de ce développement.<br><br>Afin de soutenir l'association dans ce projet et de collaborer avec le scénographe sélectionné, un(e) étudiant(e) en régie des œuvres pourra être accueilli(e) en stage pour les missions suivantes :<br><br>- participer à l'élaboration d'un premier relevé des collections destinées à apparaître dans le nouveau Mémorial (aucun inventaire des documents et objets n'ayant été constitué),<br><br>- aider à la constitution de la documentation des collections sélectionnées, selon des critères à |

| | |
|---|---|
| | définir avec l'association, le comité scientifique et le scénographe,<br>- proposer et mettre en place des outils informatiques de gestion des collections dans le cadre du projet d'extension,<br>- formaliser dans le cadre de son travail de mémoire des préconisations pour l'amélioration des conditions de conservation ou de gestion des collections. |
| **Rémunération / Défraiements** | Gratification de stage réglementaire en accord avec la législation en vigueur. |
| **Période désiré de la mission/stage** | De février à juin 2017 |
| **Délai de réponse** | 27/01/2017 |
| **Date de la demande** | 13/01/2017 |
| **Remarque** | - L'étudiant devra être motorisé et disposer d'un ordinateur portable.<br>- L'étudiant devra être rigoureux, être force de propositions, s'adapter aux objectifs, aux besoins et moyens d'une institution patrimoniale associative.<br>- Les candidatures devront être envoyées à : isabelle.lambert@mairie-compiegne.fr<br>- L'étudiant sera en relation constante avec la directrice des affaires culturelles de la Ville et le comité scientifique du projet. |