



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DES COLLECTIONS
CENTRE DE CONSERVATION DU LOUVRE A LIEVIN
CHEF DU SERVICE DE LA REGIE DES ŒUVRES (F/H)

Recrutement ouvert aux agents de catégorie A - par voie statutaire (mutation ou détachement) ou par voie contractuelle

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries dans un domaine de 37 hectares.

Le musée du Louvre, qui comprend 360.000 m² de planchers, a accueilli en 2017 plus de 8 millions de visiteurs dans 86.600 m². Parmi ceux-ci, 70.000 m² sont consacrés aux espaces muséographiques, dont 20.000 ont été rénovés depuis 2014.

Environ 2300 agents travaillent au musée.

CONTEXTE :

Le **Centre de Conservation du Louvre (CCL)**, bâtiment de 18000 m² destiné à accueillir des œuvres du musée du Louvre actuellement conservées en réserves à Paris, sera construit à Liévin (62) entre le dernier trimestre 2017 et la fin du premier semestre 2019. Le CCL sera constitué d'espaces de réserves (9 600 m²), d'espaces de traitement des collections permettant la réalisation de chantiers de collections et de petites interventions de conservation préventive ou curative, et d'espaces de mise à disposition et d'étude des collections réservés uniquement aux professionnels.

Partie intégrante de l'établissement public du Musée du Louvre, rattaché à la Direction de la recherche et des collections et en lien fonctionnel étroit avec les départements de conservation du musée responsables des collections, le CCL ne sera pas ouvert au public, hors public professionnel accueilli sur rendez-vous.

Le Chef du service de la régie des œuvres encadre l'activité du service de la régie des œuvres du centre pour garantir la qualité de la planification et du déroulement des mouvements d'œuvres.

ACTIVITES :

Encadrer et animer le service de la régie des œuvres :

Constituer l'équipe des chargés de réserve d'œuvres

Définir un projet de service partagé

Fédérer l'équipe nouvellement recrutée autour du projet du service

Coordonner les méthodes de travail de l'équipe et contribuer à améliorer les pratiques professionnelles des agents

Concevoir des outils de planification et des procédures d'organisation de l'activité

Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

Piloter la gestion financière et budgétaire du service

Sécuriser les actes et les procédures administratives et être garant de la bonne exécution des marchés

Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des départements et directions du musée

Superviser la gestion des espaces conservant ou accueillant des œuvres :

En lien avec les départements, organiser les espaces, planifier leur occupation, les activités qui s'y déroulent et veiller à leur bonne utilisation

Recueillir et traiter les données relatives à l'environnement des collections (éclairage, climat...) et en faire une première analyse avant transmission aux services compétents du musée (Départements, service de la conservation préventive et services techniques)

Organiser et Superviser les opérations d'entretien des espaces patrimoniaux : planification du nettoyage, suivi logistique...

Faire appliquer les règles de sûreté et de sécurité en vigueur dans le CCL

En lien avec le directeur délégué du Centre et les départements de conservation, planifier et superviser les mouvements d'œuvres internes au Centre, pendant l'installation initiale puis en fonctionnement courant :

Coordonner les chantiers de redéploiement des collections au sein des réserves en lien avec les départements

Coordonner les différents intervenants internes au Louvre (chargés de réserves d'œuvres, personnels des départements de conservation du musée, de la DRC) et externes (musées emprunteurs, transporteurs, restaurateurs, chercheurs...)

En lien direct avec les départements de conservation responsables des collections et selon leurs préconisations, contribuer à la préparation et la gestion des prêts d'œuvres

Planifier et superviser la veille sur l'état sanitaire des collections en lien avec le SCP et les départements

Co-organiser les différents chantiers des collections en rapport avec le CCL en lien avec le service de la conservation préventive

Veiller à l'actualisation des bases de données concernant tous les mouvements d'œuvres internes au Centre en lien avec les départements

Participer à la mission d'accueil et de diffusion des connaissances :

Planifier l'accueil des chercheurs et des professionnels du monde de la conservation en leur permettant l'accès aux œuvres et aux espaces en lien avec les départements

Accueillir et encadrer des stagiaires

Participer à des enseignements, journées professionnelles et publications éventuelles dans son domaine de compétence

Assurer une veille professionnelle dans les domaines de la régie d'œuvres et de la conservation préventive

PROFIL :

Expérience confirmée dans un poste similaire

Maîtrise de la logistique et de la régie des œuvres d'art Maîtrise des conditions de conservation des œuvres et des règles de conservation du patrimoine

Maîtrise de l'anglais

Capacités à encadrer une équipe

Maîtrise des outils bureautiques standards

Connaissance de logiciels spécifiques (MuseumPlus, FileMaker) souhaitée

Connaissance des procédures relatives aux marchés publics et aux finances publiques

Connaissance du statut de la fonction publique

Connaissance du musée et de ses collections

Certificat d'aptitude à la conduite des engins spéciaux (CACES) souhaité

OBSERVATIONS :

Astreinte téléphonique 1 semaine par mois (week-end et nocturnes)

Travail en horaires décalés et Week-end en cas d'arrivée tardive d'œuvres

Résidence administrative à Paris au premier semestre 2019 et à Liévin ensuite ; prévoir des allers-retours fréquents entre les deux sites entre la prise de fonction et la livraison du bâtiment.

MODALITES :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au service recrutement et mobilité: candidatures@louvre.fr