



frac île-de-france

OFFRE d'EMPLOI - ASSISTANT.E REGIE

Structure : Fonds Régional d'Art Contemporain Île-de-France

Le frac île-de-france (fonds régional d'art contemporain) mène un projet essentiel de soutien à la création artistique contemporaine reposant sur plusieurs axes complémentaires :

- Enrichissement et diffusion de sa collection
- Programme d'expositions et d'événements au plateau (Paris, 19ème), et au château (Parc culturel de Rentilly, Seine-et-Marne)
- Actions de médiation en direction de tous les publics
- Politique éditoriale en lien avec les expositions et la collection.

Description du poste :

L'assistant(e) régie assure les missions décrites ci-dessous, sous la responsabilité de la responsable de la collection et du régisseur collection :

- Participation aux montages et aux démontages des expositions au château et hors les murs
- Participation à la régie des œuvres : régie administrative, organisation logistique, suivi de planning, préparation des œuvres en réserves (constats d'état, emballage et manutention nécessaires aux mouvements des œuvres de la collection),
- Participation au rangement et à l'entretien des réserves

Par ailleurs, l'assistant(e) régie aura en charge :

- la gestion des montages et démontages des vitrines de l'Antenne culturelle, en lien avec les régisseurs expositions et collection, le service des publics et les artistes invités
- la participation à la maintenance des bâtiments, du parc informatique et audiovisuel, sous la responsabilité du régisseur expositions et en lien avec l'administration

Enfin, l'assistant(e) régie pourra être amené(e) en cas de besoin à participer aux montages et démontages de la revue *L'Homme aux cent yeux*, au plateau, en lien avec le régisseur expositions





frac île-de-france

Profil :

- Formation en régie des œuvres/montage d'expositions/beaux-arts/arts plastiques
- Notions de conservation préventive et pratique du constat d'état
- Compétences techniques (manipulation, emballage, peinture, construction, menuiserie, audiovisuel, etc.)
- Intérêt pour l'art contemporain
- Capacité de travail en équipe et polyvalence
- Disponibilité et mobilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonne condition physique
- Permis B

Une ou plusieurs expériences de régie d'œuvres dans un service collection ou quelques montages exposition sont souhaités.

Rémunération : 2 000€ bruts/mois

Mutuelle, chèques déjeuner et prise en charge à 50% de l'abonnement RATP

Type de contrat : CDI

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2018

Limite de dépôt des candidatures : 9 septembre 2018

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous trois semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer, malgré tout l'intérêt que présente votre profil, qu'il ne correspond pas à nos besoins actuels.

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante :

Référence : ASSISTANT.E REGIE
recrutement@fraciledefrance.com

