

Etablissement public administratif de crédit et d'aide sociale de la Ville de Paris, le Crédit Municipal est la plus ancienne institution financière parisienne. Créé en 1637 par le philanthrope Théophraste Renaudot, sa vocation première fut de lutter contre l'usure en offrant un service de prêt sur gage. À travers les siècles, le Crédit Municipal de Paris a conservé son activité première et a su développer une large palette de nouveaux services, simples, flexibles et adaptés aux besoins de son époque.

Du prêt sur gage à la collecte d'épargne solidaire, du microcrédit personnel à l'accompagnement des personnes surendettées, des ventes aux enchères à la conservation et l'expertise d'objets d'art, le Crédit Municipal de Paris a su se réinventer pour devenir aujourd'hui un acteur incontournable de la finance sociale et solidaire au service des Parisiens et des Franciliens.

Dans le cadre de son activité et de son développement, le Crédit Municipal de Paris recherche pour un travail exceptionnel :

Assistant récolement des œuvres

Vous serez en charge d'assister l'équipe dans la réalisation du récolement des œuvres en vue de la migration dans une nouvelle base de données

MISSIONS DU POSTE

Participer au récolement des œuvres/objets stockées dans les réserves

- Description, prise de mesure
- Prises de vues photographiques, renumérotation des images et gestion des fichiers de la base image
- Constats d'état et recommandations pour l'emballage
- Saisie des informations dans un tableur excel : informations issues des dossiers « papier » et informations issues du récolement physique des œuvres.

COMPETENCES REQUISES

- Formation en histoire de l'art, gestion du patrimoine culturel
- Connaissances des principes d'inventaire
- Maîtrise des logiciels Office et particulièrement d'Excel
- Maîtrise de la prise de vue photographique simple
- Méthode et rigueur
- Maîtrise des principes de conservation préventive

CONTRAINTES OU DISPOSITIONS PARTICULIERES

- Stage école entre 3 et 6 mois à compter d'octobre 2018
- Confidentialité

Adressez vos candidatures (lettre de motivation et CV) :

- Par courrier au Crédit Municipal de Paris – Direction des Ressources Humaines et de la modernisation– 55 rue des Francs Bourgeois – 75181 Paris Cedex 4.
- Par courriel à recrutement-cmp@creditmunicipal.fr