

## FICHE DE POSTE / 2018-138109

Intitulé du poste :

**Installateur-monteur d'objets d'art**  
(Susceptible d'être vacant)

Catégorie/ Corps – fonction

**Adjoint technique, spécialité IMOA**

*RIFSEEP 1*

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **culture et patrimoine**

Emploi(s) Type : CUL08C Réalisateur de dispositifs d'exposition d'oeuvres

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**Centre National des Arts Plastiques**

1, place de la Pyramide  
92911 Paris La Défense

**Missions et activités principales du Cnap :**

Le Centre national des arts plastiques est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture et de la communication. Situé à Paris - La Défense, l'établissement est chargé d'une part du soutien à la création par l'octroi d'aides aux artistes et autres professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs) et d'autre part de l'acquisition, la conservation, la gestion et la valorisation des œuvres du fonds national d'art contemporain.

Actuellement situé sur plusieurs sites dont deux à Paris-La Défense, le Centre national des arts plastiques doit emménager dans un site unique situé à Pantin (93) à horizon 2022, permettant de réunir services administratifs et réserves d'œuvres d'art.

**Missions et activités principales de l'agent :**

Au sein du pôle collection, le service de la régie est constitué d'une équipe de 15 personnes.

En son sein est constituée une équipe de 4 installateurs et un coordinateur transport pour La Défense et un gestionnaire de réserve externe et un installateur pour la réserve de Saint-Ouen l'Aumône (95).

Sur le site de La Défense, l'agent.e est chargé.e de manipuler les œuvres et objets d'art (peintures, sculptures, photographies, vidéos, objets et mobilier, etc.) inscrits sur l'inventaire du Fonds national d'art contemporain dont le CNAP assure la garde et la gestion.

Il.elle est chargé.e, selon le planning géré par le régisseur général, de :

- Réaliser les divers mouvements internes d'œuvres de leur lieu de stockage vers les différents ateliers (restauration, encadrement, studio photo) pour la préparation des prêts et dépôts ;
- aider les transporteurs lors des enlèvements et retours d'œuvres (pointer les listes, assister à l'emballage et au déballage, aider au chargement, remplir les reçus de départs et retours d'œuvres) ;
- participer aux rangements des œuvres dans les réserves ;
- réaliser les localisations d'œuvres dans la base de données Gcoll2 (saisie informatique des mouvements et localisation des œuvres)
- réaliser les emballages d'œuvres selon les prescriptions de conservation préventive ;
- participer à la libération des espaces de transit pour les livraisons d'œuvres des commissions d'acquisitions et à la présentation physique des œuvres aux membres ;
- préparer et manipuler les œuvres durant les séances d'inventaire ;
- transporter les œuvres avec les véhicules mis à disposition.

En fonction des besoins (formations, chantiers des collections, renfort d'équipe) l'agent peut être amené à travailler sur la réserve externe de Saint-Ouen l'Aumône (95).

A titre exceptionnel, il.elle peut être amené.e à participer au convoiement et au montage de certaines expositions organisées par le CNAP en France et à l'étranger et à se rendre dans les lieux de dépôts (administrations, musées, etc.).

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

Compétences techniques :

- Grand intérêt et bonnes connaissances du domaine de la conservation préventive et plus particulièrement des règles de manipulation des œuvres et de leur emballage
- Bonne connaissance du domaine des œuvres d'art contemporain
- Bonne connaissance des bases de données et notamment de Gcoll2 (si ce n'est le cas, l'agent sera formé)
- Permis B obligatoire
- Certificat CACES 5 (si ce n'est le cas, l'agent sera formé)

- Mention complémentaire entretien des collections du patrimoine

#### **Savoir-faire**

- Rigueur et méthode
- Meticulosité
- Connaissance des gestes et postures pour la manipulation des objets et des charges lourdes

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe et entraide
- Gestion des pics d'activité
- Goût pour le dialogue avec divers partenaires internes ou externes: transporteurs spécialisés, galeries, administrations dépositaires, régisseurs de collections etc.
- Dynamisme
- Discrétion

#### **Liaisons hiérarchiques :**

L'agent est placé sous l'autorité du régisseur général et du chef de service de la régie des œuvres.

#### **Liaisons fonctionnelles :**

La régie est en contact avec tous les services du Cnap et plus particulièrement avec le service de la conservation et de la diffusion au sein du pôle collection, le service de la documentation, le service des acquisitions et des commandes au sein du pôle création, le service du bâtiment et des affaires générales.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Perspectives d'évolution :** selon corps d'appartenance

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Travail physique avec port de charges lourdes
- Travail dans des réserves en lumière artificielle
- Pas de travail le week-end

**Groupe RIFSEEP :** 1

#### **Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

- Une expérience dans un poste similaire serait un plus.

#### **Qui contacter ?**

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de Mme Fanny Jacquinet, régisseuse générale Tel : 01 46 93 05 49 [fanny.jacquinet@culture.gouv.fr](mailto:fanny.jacquinet@culture.gouv.fr) ou de Mme Aude Bodet, Directrice du pôle collection, tel. : 01 46 93 02 66, [aude.bodet@culture.gouv.fr](mailto:aude.bodet@culture.gouv.fr)

Les candidatures seront transmises par la voie hiérarchique à Mme Anne-Sophie de Bellegarde, Secrétaire générale du Centre national des arts plastiques, à l'adresse suivante Tour atlantique, 1 place de la pyramide, 92911 Paris ou à [anne-sophie.de-bellegarde@culture.gouv.fr](mailto:anne-sophie.de-bellegarde@culture.gouv.fr)

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, devra être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières (182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, est obligatoire.