



Communauté d'Agglomération du Niortais
Service recrutement
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

RÉGISSEUR (SE) D'OEUVRES 2018 B 33

DIRECTION DES MUSEES
2018 B 33

PRESENTATION

Engagée dans une politique culturelle riche, la Communauté d'Agglomération du Niortais recherche son (sa) régisseur(se) d'oeuvres, pour coordonner sur un plan physique, documentaire, administratif, juridique et financier les mouvements internes et externes des oeuvres.

Rattachés au pôle Vie du territoire, les musées Bernard d'Agesci et Donjon regroupent les collections de divers corpus, repartis sur quatre sites : Histoire Naturelle, Beaux-arts, Arts décoratifs, Arts Graphiques, Archéologie, lapidaire, statuaire, numismatique, instruments de musique, armes, ethnologie.

L'une des missions des deux Musées, dont l'un est classé monument historique, est tournée vers l'enrichissement et la gestion des collections : récolement, acquisitions, restaurations, prêts d'oeuvres hors les murs, (...). Plusieurs projets sont portés par la Direction des Musées: aménagement et extension des zones d'expositions permanentes, création de nouvelles réserves opérationnelles (en cours), refonte des parcours muséographiques des deux Musées, optimisation de la conservation préventive des oeuvres par le biais du seul atelier de restauration peintures et arts graphiques en Région Nouvelle-Aquitaine.

MISSIONS

- * Animer et organiser l'équipe technique (deux agents)
- * Assurer le rôle d'interface entre les équipes scientifiques et techniques :
 - Régie des oeuvres : coordonner, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des oeuvres • contrôle technique et scientifique des oeuvres
 - Organiser et effectuer, le cas échéant, les convoiements d'oeuvres ou autres transports
 - Participer à l'aménagement des réserves
 - Coordonner et participer le montage et démontage technique des expositions ou présentations d'oeuvres
- * Gérer le suivi des conditions climatiques au sein des deux sites musées
- * Coordonner les interventions d'ordre technique : maintenance, contrôles notamment (participer à l'accompagnement des entreprises si besoin)
- * Gérer les stocks et les commandes : matériels et fournitures de conservation préventive, de manutention, autres besoins techniques
- * Coordonner l'élimination des déchets dans le respect de l'environnement

Contraintes et difficultés particulières du poste :

Manutention d'objets lourds et/ou encombrants

Accès des deux sites musées

Nombreux déplacements (deux sites musée • réserves • transports)

PROFIL

- Vous disposez d'un master professionnel métiers du patrimoine- option régie d'oeuvres ou Beaux-Arts,
- Vous maîtrisez le cadre règlementaire et technique des mouvements d'oeuvres,
- Vous savez coordonner, animer une équipe, une expérience dans le domaine serait souhaitée,
- Vous connaissez les outils bureautiques,
- Vous êtes organisé(e) et méthodique,
- Votre rigueur et votre réactivité seront appréciées,
- La pratique d'une langue étrangère serait un plus

CONDITIONS STATUTAIRES

- Les agents titulaires relevant des grade d'assistant de conservation principal de 2e classe ou d'assistant de conservation principal de 1ère classe,
- Les lauréats de ces concours,
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (art 38 de ladite loi).

RENSEIGNEMENTS

Renseignements auprès de :

Mme A BRIAT - Responsable ressources internes, adjointe à la directrice des Musées (05 49 78 72 11)

Tests et jury prévus le Mercredi 23 Janvier 2019, toute la journée.

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes, de votre pièce d'identité, de votre permis de conduire et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **19/12/2018** en mentionnant la référence **2018 B 33** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président

Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 19/11/2018.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général des services,

Joël DAURES