

# TEMPLON



## OFFRE DE STAGE :

### ASSISTANT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE REGIE D'ŒUVRES

La Galerie Templon recherche un stagiaire assistant à la régie administrative et technique :

Sous la supervision de la Responsable Régie, vous assisterez une équipe de deux régisseurs techniques et deux régisseurs administratifs dans les différentes missions de la régie :

- Régie technique :
  - Gestion matérielle des œuvres d'art (manutentions, préparation pour les transports, livraison et installation, présentation, emballage, rangement de stock, etc. )
  - Montage / accrochage des shows - room, expositions et stands de foire, installation chez les clients
  - Entretien et Intendance des locaux des galeries rue Beaubourg et rue du grenier St Lazare ainsi que de l'atelier et des bureaux/showrooms (peinture, maintenance, etc...)
  - Constat d'état
  
- Régie administrative :
  - Préparation et classement des bons de transports et étiquettes correspondantes ainsi que des factures (classement, saisie excel)
  - Mise à jour et suivi des procédures douanières
  - Suivi de l'inventaire et mise à jour des informations liées à la régie des oeuvres dans la base de données

Des missions ponctuelles d'assistantat pourront également vous être attribuées en soutien opérationnel de l'équipe régie dans le cadre :

- des expositions temporaires de la galerie (Paris et Bruxelles)
- des prêts hors les murs
- des livraisons aux clients et foires d'art

Description du profil recherché :

- Notions / expérience dans la manipulation d'œuvres d'art et dans la régie administrative
- Bonne gestion du stress
- Disponibilité et mobilité
- Dynamisme, polyvalence et bon relationnel pour travailler en équipe
- Bonne présentation et discrétion
- Rigueur, sens du détail et de l'organisation, capacité d'anticipation et autonomie

Compétences :

- Maîtrise de l'environnement MAC et Excel/Word
- Anglais
- Formation de type BAC+2 logistique ou Master Régie d'œuvres d'Art.

Recrutement urgent.

Durée du stage : 6mois

Candidature uniquement par email.

Seuls les candidats retenus lors de la première sélection seront contactés pour un entretien.

Merci d'envoyer votre CV à l'adresse suivante

chloe@templon.com

Contact : Chloé Demaille, Responsable Régie.