

# L U M A A R L E S

La Fondation Luma a été créée en 2004 en Suisse par Maja Hoffmann afin de soutenir les activités d'artistes novateurs et indépendants et d'institutions travaillant dans les arts visuels, la photographie, l'édition, les films documentaires et le multimédia. La Fondation Luma produit, soutient et finance des projets artistiques audacieux qui visent à approfondir la compréhension des questions liées à l'environnement, aux droits humains, à l'éducation et à la culture.

En 2013, Maja Hoffmann lance Luma Arles dans l'objectif de concevoir, développer et gérer le Parc des Ateliers, un ancien site industriel arlésien datant du 19<sup>ème</sup> siècle. Situé à proximité immédiate de monuments et vestiges inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, le Parc des Ateliers fonctionne comme une plateforme culturelle d'expérimentation, de production et d'exposition.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site internet : [www.luma-arles.org](http://www.luma-arles.org)

Poste	Régisseur/Régisseuse d'œuvres
Description détaillée du poste / mission	<p>Le Régisseur/ la Régisseuse d'œuvres exercera ses fonctions de Régisseur/Régisseuse des œuvres en collaboration avec le Régisseur des expositions et rendra compte de ses activités auprès de la Directrice de la Production et du Directeur des Opérations.</p> <p>Ses principales missions seront les suivantes :</p> <p>1/ Mission relatives à la production d'événements</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Établir un plan de production des événements en collaboration avec le Régisseur d'expositions, la Directrice de la Production des expositions et le Directeur des Opérations.</li><li>- Assister à la création et au développement des différents projets et événements.</li><li>- Établir, mettre à jour et veiller au respect du budget de la production, notamment le budget du transport et l'assurance des œuvres.</li><li>- Élaborer le cahier des charges régie (transport, assurance, encadrements, soclages, matériel audiovisuel et installation des œuvres) : obtenir des devis de prestations, participer à la sélection et piloter les prestataires, dans le respect des process mis en place au sein de la structure.</li><li>- Coordonner le travail des différentes équipes internes et externes impliquées dans le projet.</li><li>- Veiller au respect des missions et devis dans le cadre de réalisation des événements.</li><li>- Veiller à la bonne conduite des évènements et opérations dans l'esprit qui anime le projet du Parc des Ateliers.</li><li>- Assurer un reporting d'activité hebdomadaire.</li></ul> <p>2/ Mission relatives à la régie des œuvres</p> <p>Dans le cadre de la préparation et du montage des expositions :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir et mettre à jour des listes d'œuvres des expositions en fonction des projets artistiques conçus par les commissaires des expositions et les artistes participants.</li> <li>- Assurer le suivi des demandes de prêt et des échanges avec les prêteurs en étroite collaboration avec la Direction de la production et l'équipe artistique.</li> <li>- Superviser et coordonner, aux plans logistique, documentaire, administratif, juridique et financier, les formalités requises dans le cadre des mouvements d'œuvres ;</li> <li>- Superviser et coordonner la livraison de toutes les œuvres en caisse ou en tamponnage ;</li> <li>- Superviser, coordonner et documenter l'ouverture des caisses et le déballage des œuvres (constats d'état, documentation visuelle, etc.) ;</li> <li>- Superviser et coordonner l'étiquetage et inventaire des emballages vides et pleins qui seront stockés pendant la durée des expositions ;</li> <li>- Superviser et coordonner le montage de toutes les œuvres ;</li> <li>- Aider si nécessaire aux réceptions des installations des œuvres.</li> </ul> <p>Dans le cadre du déroulement des expositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier régulièrement l'état de toutes les œuvres exposées, faire un rapport et communiquer tout éventuel incident auprès de l'assurance et des prêteurs, etc.</li> </ul> <p>Dans le cadre du démontage des expositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser et coordonner le démontage et la restitution des prêts d'œuvres aux prêteurs</li> <li>- Superviser et coordonner, aux plans logistique, documentaire, administratif, juridique et financier, les formalités requises dans le cadre des mouvements d'œuvres ;</li> <li>- Superviser et coordonner la livraison de toutes les emballages vides des œuvres;</li> <li>- Superviser et coordonner le démontage et remballage des œuvres (constats d'état, documentation visuelle, etc.).</li> </ul> <p>3/ Mission relatives au déploiement d'un outil de gestion des espaces, des œuvres et des expositions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au déploiement de la solution retenue ;</li> <li>- Formation des équipes</li> <li>- Interface avec la société fournisseur de la solution</li> </ul>
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diplôme 2eme cycle de l'École du Louvre, métiers du patrimoine, option Régie des œuvres, d'un Master en régie des œuvres ou formation continue équivalent</li> <li>➤ Anglais courant exigé</li> <li>➤ Expérience similaire de 5 à 7 ans dans un établissement muséal</li> <li>➤ Maîtrise des outils informatiques bureautiques sous environnement Mac et des outils de gestion des listes d'œuvres</li> <li>➤ Maîtrise des outils InDesign, Autocad et Sketchup un plus</li> </ul>

Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rigueur, autonomie dans le travail et sens de l'organisation en matière de gestion des œuvres</li> <li>➤ Grande disponibilité et flexibilité, capacité à gérer son temps dans les calendriers resserrés et selon les plannings prévisionnels</li> <li>➤ Capacité à mener un projet de sa conception à sa réalisation dans les délais et les financements impartis et à coordonner des intervenants internes et extérieurs</li> </ul>
Type de contrat / Durée	CDI
Date limite de candidature	31/01/2019
Date de prise de poste	02/04/2019
Rémunération	40.000€ à 45.000€ annuel brut en fonction de l'expérience
Emploi de référence	Régisseur/Régisseuse d'œuvres
Catégorie	Cadre
Convention collective	Animation (IDCC 1518)
Temps de travail	Complet
Horaire hebdomadaire	35 H
Localisation	Arles
Congés payés	5 semaines par an
Prévoyance / Complémentaire santé	Prévoyance et complémentaire santé QUATREM/R2 (50 % employeur / 50 % salarié)
Divers	<p>Remboursement des frais sur justificatifs, selon charte de remboursement des frais applicable au sein du FDD Luma Arles, de la SCI Ateliers d'Arles Immobilier et de la SAS Luma Arles</p> <p>Signature de la charte de responsabilité applicable au sein du FDD Luma Arles, de la SCI Ateliers d'Arles Immobilier et de la SAS Luma Arles.</p>