



Direction des ressources humaines  
Service gestion des emplois et des compétences

**LA VILLE DE BLOIS**  
recrute  
**UN CHARGE DE COLLECTIONS ET  
DE LA RÉGIE DES ŒUVRES (H/F)**  
dans le cadre d'un remplacement  
de congé maternité  
(du 18 février au 18 mai 2019)

**SERVICE D'AFFECTATION :** Direction culture, tourisme, loisirs - Château Royal de Blois

**MISSIONS :**

- ☞ Régie des œuvres
  - *Suivi des mouvements d'œuvres à l'intérieur du château : assurer les conditions d'une bonne conservation préventive, localiser les œuvres dans Actimuséo*
  - *Suivi des prêts aux expositions extérieures : échanges avec les musées et les transporteurs, réalisation des constats d'état, convoiements*
- ☞ Collaboration aux expositions extérieures
  - *Gestion du graphisme (rédaction et corrections de panneaux et cartels, choix de l'iconographie, suivi du travail du prestataire, gestion du planning d'installation)*
  - *Assistance à la régie des œuvres (contact avec les prêteurs et le transporteur, suivi du planning et du montage de l'exposition, veiller à la bonne conservation des œuvres)*
  - *Relecture et corrections pour le catalogue*
- ☞ Conservation des collections
  - *Travail sur les collections (dossiers de restaurations, dépôts)*
  - *Réponse aux demandes d'informations*

**PROFIL :**

- ☞ Connaissances en histoire de l'art
- ☞ Connaissances en régie des œuvres, conservation préventive
- ☞ Rigueur, sens de l'organisation, autonomie dans le travail
- ☞ Aptitudes rédactionnelles
- ☞ Bon relationnel, sens du travail en équipe
- ☞ Bonne condition physique

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- ☞ Semaine de 35 h
- ☞ Possibilité d'horaires décalés
- ☞ Travail physique (déplacements, escaliers, port de charges)

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- ☞ Bac+3 à Bac+5 en Histoire, Histoire de l'art ou Muséologie
- ☞ Être déclaré apte médicalement au poste à pourvoir
- ☞ Posséder un extrait de casier judiciaire vierge au bulletin n° 2 (avoir une absence de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)  
par adresse e-mail à [morgane.lecareux@blois.fr](mailto:morgane.lecareux@blois.fr) (Responsable des collections)

**AVANT LE 26 janvier 2018**