

Régisseur administratif et technique (h/f)

Afin de répondre à un accroissement d'activité, *La Réserve-Gestion de Collections* recherche son nouveau régisseur administratif et technique (h/f) à temps plein.

La Réserve-Gdc, entreprise à taille humaine créée en 2015, dispense des prestations scientifiques et techniques en conservation de patrimoine privé et public.

L'activité principale du poste aura lieu dans les locaux de la société à La-Colle-sur-Loup. Des déplacements ponctuels seront également nécessaires dans les Alpes-Maritimes (Permis B et véhicule personnel indispensables).

Profil du poste

Nous sommes à la recherche de personnalités motivées, fiables, ayant une précédente expérience en organisation et production d'expositions.

Nous développons de nouveaux projets chaque jour et nous recherchons la personne qui saura compléter notre équipe.

MISSIONS PRINCIPALES:

- Développement et suivi de projets d'exposition de collections privées (listing des conditions de conservation, gestion d'outil de démarchage, collecte de données sur les objets, planification, demande de devis pour encadrement/soclage, rédaction de cahier des charges transport, suivi de contrat de prêt etc)
- Rédaction de rapports d'intervention et gestion documentaire (gestion des prises de vue, mise en page, rédaction anglais/français)
- Réalisation d'aller-voir
- Manipulation d'œuvres d'art et accrochage/décrochage d'exposition
- Préparation des prestations à dispenser (achat de matériel, recherches documentaires)
- Aide au développement de projets de fonds (recherches de partenaires, rédaction de cahier des charges)

Régisseur administratif et technique (h/f)

COMPÉTENCES REQUISES:

Diplôme Bac +5 en Régie des œuvres

Expérience en organisation et production d'expositions requise

Notions de conservation préventive souhaitées

Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies
(y compris sur tablette)

Anglais parlé et écrit

Compétences techniques souhaitées

Capacité d'organisation et d'anticipation

Curiosité pour la recherche et les nouvelles méthodes (outils, pratiques, traitements etc.)

Bon relationnel

Esprit de collaboration et participatif

Les challenges en conservation sont nombreux et demandent de l'imagination.

Une importante capacité d'adaptation à diverses typologies d'objets mais aussi de lieux de travail est nécessaire. Toutes les compétences en régie seront exploitées.

Type de contrat	CDD 1 an évolutif en CDI
Date de prise de fonction	Dès que possible
Salaire	En fonction de l'expérience

Vous êtes motivé(e) ? Envoyez votre candidature à:

admin@lareserve-gdc.com