

Coordinateur technique des musées

Code CNFPT

Catégorie : A B C

Temps de travail TC
 TNC

Filière : Administrative Culturelle ou Technique Police
 Sportive Médico-Sociale Animation



Cadre d'emploi : ~~adjoint du patrimoine principal 1ère classe~~ ou agent de maîtrise principal

Définition du poste :

~~Sous l'autorité du chef de service arts plastiques et musées, le coordinateur technique des musées assure la coordination opérationnelle et logistique des expositions ainsi que la coordination des différentes interventions techniques sur les bâtiments. Il travaille en liaison avec l'ensemble des agents du service et les services techniques de la Ville.~~

Missions / activités :

- Régie des expositions - coordination opérationnelle**
gestion des listes d'œuvres, coordination opérationnelle des transports, coordination opérationnelle de l'accrochage, accueil des exposants
- Logistique des expositions - mise en œuvre**
transport des œuvres, accrochage des œuvres, réglage des éclairages, sonorisation des vernissages
- Coordination technique et logistique**
identification des besoins de maintenance, suivi des bâtiments, des matériels et des documents techniques, coordination sécurité-incendie, synthèses de réunion
- Accueil surveillance**
renfort accueil-billetterie des musées les dimanches et plusieurs semaines principalement en vacances scolaires (environ 15 dimanches / an)
-

Savoirs:

techniques muséographiques
règles ERP
communication interpersonnelle
maîtrise des logiciels bureautique (traitement de texte et tableur)

Savoirs faire :

coordonner des partenaires multiples
partager et faire remonter l'information
habileté manuelle
habilitations : permis B, SSI, électrique BS, montage, vérification et utilisation d'un échafaudage & travaux en hauteur, SIAPP, CACES 386 3B

Savoirs être :

autonomie
rigueur
esprit d'équipe
maîtrise de soi
capacité d'écoute
sens de la diplomatie

Exposition aux risques professionnels / nature du risque :

travaux en hauteur

Moyens de prévention mis à disposition :

échafaudage ou escabeau sécurisés

Exigences requises :

Niveau de formation : bac ou acquis de l'expérience

Expérience : coordination d'opérations complexes, travail en équipe

NOM : Direction: DAC

Prénom : Service d'affectation : Service musées et arts plastiques

Ancienneté dans le poste : Supérieur hiérarchique : chef du service des musées et arts plastiques

	Code CIRIL
--	------------

Version

Activités liées au poste occupé au sein de la collectivité :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....

Temps de travail effectif :

..... heures / semaine

Habilitations nécessaires :

.....
.....

Permis exigés :

B
.....
.....

Compétences informatiques :

.....
.....
.....

Conditions d'exercices :

Poste situé principalement au Musée de la Ville, interventions régulières au MAC, missions extérieures liées au transport d'œuvres, accueil et billetterie au Musée de la Ville et au MAC

Bénéfice de la NBI

Type :

Valeur:points

Moyens mis à disposition :

ordinateur, téléphone, outillage technique, échafaudage

Groupe RIFSEEP

A1 A2 A3 A4

B1 B2 B3

C1 C2

Dispositions relatives à l'aménagement de poste (le cas échéant) :

.....
.....
.....
.....

Date:.....

Signature de l'agent:

Date:..... Signature de l'agent:
