

GALLERIACONTINUA

SAN GIMIGNANO BEIJING LES MOULINS HABANA

Prise de poste le 4 mars 2019

CDD de 8 mois, évolutif en CDI

Temps plein 35h

Lieu de travail : Galleria Continua - Boissy le Chatel 77

POSTE :

Gestionnaire logistique et transport

DESCRIPTION DE POSTE :

Gestion des transports et assistanat administratif

PROFIL RECHERCHÉ :

Expérience souhaitée de 2 ans minimum sur un poste similaire

Titulaire du permis B,

Sens inné de l'organisation, capacité d'anticipation, rigueur et autonomie

Bonne gestion du stress

Connaissance de l'outil informatique requis

Maitrise de Excel

Anglais écrit / parlé

Italien écrit / parlé (souhaitée)

PRINCIPALES ACTIVITES :

- Gestion des transports
 - Organisation de l'ensemble des transports (inter-galleries / foires / ventes)
 - Tenue et suivi du planning des mouvements
 - Rédaction des documents de transport
 - Activation des contrats d'assurance pour les œuvres
 - Commande de caisses de transport

- Formalités douanières
 - Suivi des échéances des importations et exportations temporaires
 - Archivage des documents de transport et de douanes
 - Demande de certificats et documents nécessaires aux exportations d'oeuvres auprès de la Chambre de Commerce, de l'Office des Apostilles, du Centre de Finance

- En collaboration avec l'équipe régie
 - Mise à jour du calendrier des transports
 - Aide Mise à jour des informations dans nos bases de données
 - Aide aux chargements / déchargement des transports

- Collaboration avec l'administration et la comptabilité
 - Fournir les documents nécessaires à la gestion administrative
 - Validation des factures
 - Aide tenue de l'inventaire physique de la galerie

RÉMUNÉRATION :

Selon profil

ENVOI DES CANDIDATURES :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Emilie MACKLIN par mail à emilie@galleriacontinua.fr

Avant le 27 février 2019