



DIRECTION RESSOURCES ET CONSEILS
DRH

Le 15 février 2019

**DIRECTION EDUCATION, CULTURE SPORTS
SERVICE DES MUSEES**

Régisseur des collections

**(cadre d'emplois des assistants de conservation
du patrimoine et des bibliothèques –
poste à temps complet)**

Réf. : PAI-REC/MR/SB

**A V I S D E P O S T E
A P O U R V O I R**

Les musées du Mans conservent des collections riches et variées, réparties entre quatre établissements :

- le *musée de Tessé*, beaux-arts et archéologie égyptienne,
- le *Carré Plantagenêt*, archéologie et histoire,
- le *musée Vert*, histoire naturelle,
- le *musée de la Reine Bérengère*, histoire et arts de la Sarthe.

Ils accueillent plus de 100 000 visiteurs chaque année et s'inscrivent dans une politique culturelle volontairement variée, exigeante et accessible à tous les publics.

Pour les quatre musées, le régisseur des collections aura la mission de coordonner, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des œuvres ainsi que les missions de gestion des collections (inventaire et de récolement).

Il aura pour :

Missions :

principales :

- organisation administrative, juridique, financière et logistique des mouvements d'œuvres :
 - élaboration des conventions et contrats de prêts
 - rédaction des cahiers des charges pour l'assurance, l'emballage et le transport
- régie des collections et d'expositions
- contrôle technique et scientifique des collections
- contrôle des conditions de conservation des œuvres
- préparation et suivi des restaurations de collections

ponctuelles ou exceptionnelles

- assistance pour le montage et le démontage des expositions
- accompagnement du convoiement des œuvres en France et à l'étranger

Contraintes liées à l'emploi :

- Horaires décalés possibles liés aux montages et démontages d'exposition et intervention ponctuelle la semaine et le week-end au sein des quatre musées
- Missions à l'extérieur, déplacements possibles sur plusieurs jours en France ou à l'étranger

Profil, compétences et expériences requises :

- Bac à Bac+ 2 minimum spécialité histoire / histoire de l'art
- Formation gestion et régie des collections appréciée
- Connaissance de l'outil informatique, notamment des logiciels d'inventaires des collections
- Pratique de langues étrangères écrites et parlées
- Qualités relationnelles, travail en relation avec l'équipe administrative, les responsables d'autres institutions, les restaurateurs d'œuvres d'art ...
- Connaissance de la réglementation des ERP et des outils de classement
- Permis B exigé

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi à tenir, contacter :
Olivier CLOATRE – Directeur Culture et Patrimoine - ☎ : 02.43.47.40.30. –
olivier.cloatre@lemans.fr

Pour candidater, adresser CV et lettre de motivation à : **Monsieur le Maire de la Ville du Mans – DRH – CS 40010 – 72039 LE MANS Cedex 9** ou recrutement@lemans.fr.

Modalités de recrutement :

- **Statutaires** : par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut à titre contractuel
- **Rémunération et avantages** : celle prévue par le statut particulier du cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques et avantages annexes, soit à titre indicatif au 1^{er} échelon du grade : **25 423,12 € brute annuelle au 01/02/2019**
- **Évolution de carrière** : selon les règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale pour le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- **Date limite de dépôt des candidatures : 11 mars 2019**