



Siège social : palais de Chaillot  
1 place du Trocadéro et du 11 Novembre  
75116 Paris - France  
tél + 33 (0) 1 58 51 52 00  
fax + 33 (0) 1 58 51 59 91  
TVA FR02478184906  
SIRET 478 184 906 000 12 • NAF 925 C

## AVIS DE RECRUTEMENT Régisseur d'œuvres (F/H) des expositions CDD 8 mois (renfort temporaire)

**La Cité de l'architecture et du patrimoine, établissement public à caractère industriel et commercial, sise au palais de Chaillot, 1, place du Trocadéro et du 11 Novembre, 75116 Paris, recherche un régisseur d'œuvres (F/H) impérativement confirmé, en contrat à durée déterminée à plein temps d'avril à fin novembre 2019.**

En raison d'un surcroît d'activité, la Direction de la production des expositions de la Cité de l'architecture et du patrimoine recrute un régisseur des œuvres d'avril à fin novembre 2019.

La mission porte principalement sur la régie des œuvres des deux grandes expositions temporaires programmées du 13 novembre 2019 au 16 mars 2020 dans ses galeries :

- « Otto Wagner, maître de l'Art nouveau viennois » (1 000 m<sup>2</sup>, 311 œuvres, 31 prêteurs, 3 pays) ;
- « Trésors de l'Albertina, dessins d'architecture » présentée du 10 novembre 2017 au 26 mars 2018 (435 m<sup>2</sup>, 111 œuvres originales, 1 prêteur, 1 pays).

La/le régisseur des œuvres effectuera sa mission en autonomie, en liaison avec la régisseuse principale des œuvres de la Direction de la production des expositions. **Le profil recherché est par conséquent et impérativement un régisseur des œuvres confirmé**, se prévalant d'une expérience similaire d'au moins 3 années et de la maîtrise de l'anglais et/ou allemand.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

La/le régisseur des œuvres des expositions a vocation à coordonner, aux plans physiques, documentaire, administratif, juridique et financier, la gestion des œuvres des expositions temporaires, dans le respect des objectifs de qualité, de délais et de moyens alloués, ainsi que des exigences légales, règlementaires, de sécurité et de conservation.

Sous l'autorité de la directrice de la production des expositions, la / le régisseur d'œuvres aura pour missions principales :

#### **ASSURER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE DU MOUVEMENT DES ŒUVRES**

- Assurer l'organisation et le suivi administratif et juridique des mouvements d'œuvres, et en particulier établir les conventions et contrats de prêt, les cahiers des charges, les formalités administratives de transport, les assurances (gestion des sinistres, garantie d'État, etc.) ;
- Suivre, gérer et contrôler les éléments budgétaires et financiers (estimation des coûts, suivi budgétaire, contrôle des factures et attestation du service fait) ;
- Renseigner la base de données des œuvres (dimensions, valeur, mode de présentation, conditions des prêteurs, etc.) ;
- **Préparer et suivre toutes les étapes liées à la passation des marchés.**

#### **ASSURER L'ORGANISATION LOGISTIQUE DU MOUVEMENT DES ŒUVRES**

- Planifier et contrôler les différentes étapes du mouvement physique des œuvres et assurer leur traçabilité (mise à disposition, enlèvement, transport, livraison, déballage, emballage, montage, démontage, constats d'état, etc.) ;
- Coordonner les intervenants internes et externes liés aux transports des œuvres et à leur installation dans l'exposition (emballeurs, restaurateurs, transporteurs, accrocheurs, assureur, encadreurs, socleurs, etc.) ;
- Communiquer dans les temps toutes les informations nécessaires au service Sécurité de la Cité de l'architecture et du patrimoine sur les mouvements des œuvres et veiller à l'établissement des documents de sécurité inhérents aux interventions (plan de prévention, etc.).

## **ORGANISER LES TRANSPORTS DES ŒUVRES ET EN ASSURER LE CONTROLE TECHNIQUE**

- Évaluer les risques encourus par les œuvres au cours du transport ;
- Mettre en place et veiller au respect des procédures pour assurer leur sécurité ;
- Vérifier le respect des conditions de conservation et d'exposition des œuvres ;
- Organiser le convoiement et/ou convoier des œuvres ;
- Réaliser les constats d'état.

## **PLANIFIER ET GÉRER LES OPÉRATIONS DE CONSERVATION PRÉVENTIVE DURANT TOUTES LES PHASES DE GESTION DES ŒUVRES DANS L'EXPOSITION**

- Gérer la présentation des œuvres et veiller à leur intégrité et sécurité ;
- Participer à la définition du mode de présentation des œuvres dans la scénographie, comprenant prescription et validations des dispositifs ;
- Organiser et superviser les restaurations d'œuvres nécessaires ;
- Planifier et coordonner l'installation des œuvres dans les expositions ;
- Établir le plan de prévention et de sauvegarde des œuvres exposées.

---

## **COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE**

### **SAVOIR**

- Parfaite connaissance en matière de gestion et de conservation préventive des œuvres ;
- Connaissance approfondie en matière de muséographie et de scénographie, ainsi que du langage architecturale et technique (plans, etc.) ;
- Connaissance approfondie de la coordination des opérations d'installation des œuvres dans les expositions : formulaires administratifs, transport, accrochage, etc. ;
- Maîtrise de la rédaction des demandes et feuilles de prêts d'œuvres, des dossiers de consultation des entreprises, des valeurs d'assurance ;
- Connaissance des réseaux professionnels externes, nationaux et internationaux ;
- Connaissance du cadre réglementaire d'un EPIC : administratives, budgétaire et juridiques ;
- Connaissance des règles et normes de sécurité ;
- Connaissance et maîtrise à l'écrit et à l'oral de la langue anglaise (et/ou allemand) ;

### **SAVOIR-FAIRE**

- Rigueur, autonomie dans le travail et sens de l'organisation, en matière de gestion des œuvres ;
- Grande disponibilité et flexibilité et capacité à gérer son temps dans des calendriers resserrés ;
- Capacité à mener un projet de sa conception à sa réalisation dans les délais et les financements impartis et à coordonner des intervenants extérieurs (transporteurs, encadreurs, accrocheurs, etc.), ainsi qu'à contrôler et vérifier la qualité de leur travail ;
- Élaboration des plannings prévisionnels et des plans de travail détaillés ;
- Maîtrise des outils informatiques, notamment de la gestion des données (logiciel File Maker).

---

## **FORMATION ET EXPÉRIENCES EXIGÉES**

- Diplôme 2<sup>e</sup> cycle École du Louvre, métiers du patrimoine, option Régie des œuvres ou Master 2 Bordeaux « Régie des œuvres » et Amiens « Régie des œuvres et montage des expositions » (ou équivalent), ou formation continue ;
- **Expérience professionnelle similaire d'au moins 3 ans.**

---

## **RÉMUNERATION**

La rémunération sera établie en fonction du profil et de l'expérience du candidat dans le respect de la grille de salaire et de la grille de qualification (emploi classé en groupe C+) en vigueur à la Cité de l'architecture et du patrimoine.

---

## **CANDIDATURE**

La candidature, sur CV et lettre de motivation, est à adresser par mail avant le 12 avril 2019 à : Myriam Feuchot, directrice de la Production des expositions (myriam.feuchot@citedelarchitecture.fr)