



La Réserve des arts

récupération & valorisation pour la création

Rue Prévoist Paradol 75014 Paris

www.lareservedesarts.org

Rejoignez l'équipe de La Réserve des arts

La Réserve des arts est une plateforme de récupération de matériel pour les professionnels de la création.

Concrètement, nous collectons du matériel dans les entreprises et nous revendons ce matériel à bas prix aux artistes, étudiants en art, intermittents du spectacle, salariés culturels, auto-entrepreneurs artistes, associations et entreprises culturelles.

La Réserve des arts compte quatre activités principales :

Collecter / valoriser / vendre / sensibiliser.

Valoriste chargé des tournées

Définition du poste :

Chaque semaine, La Réserve organise des collectes de récupération de matériaux (bois, métal, cuir, textile, plastique, etc.) dans des entreprises ou institutions culturelles partenaires. Le valoriste chargé des tournées a pour mission de planifier les collectes et d'en garantir le bon déroulement. Il recrute et forme ses équipes sur le terrain et s'assure d'avoir toujours une équipe opérationnelle.

Il participe aux collectes afin de connaître son équipe et de la former aussi bien en logistique qu'en discours et attitude de sensibilisation. Les collectes sont l'occasion d'entrer en contact avec les salariés des structures partenaires afin de les sensibiliser à la prévention des déchets et à nos actions de revalorisation des matières. Le valoriste chargé des tournées est responsable du respect des engagements fixés avec les structures partenaires.

Il est également le garant de la bonne organisation des livraisons de matériel auprès des adhérents, du suivi des stocks et des sorties de matériaux. Il est également amené à réaliser des prises de vues des matériaux et de scènes reflétant la vie de l'association comme tout autre salarié de La Réserve des arts.

Activités :

Gestion des collectes

- Organisation de l'ensemble des collectes (entreprises/institutions culturelles/écoles/...)
- Tenue et suivi du planning des mouvements (collectes, livraisons, dépôt recyclage, stockage)
- Définit le nombre de valoristes nécessaires pour les missions hebdomadaires
- Rédaction des feuilles de route et transmission aux valoristes en charge.
- Mobilise un/des valoriste(s) en prestation externe issu(s) du secteur de la création afin de créer l'équipe d'une taille appropriée pour réaliser les collectes de la semaine
- Réalise la sensibilisation à la prévention et réduction de déchets auprès des salariés des entreprises fournisseurs s'il ou elle part en collecte
- Aide au chargement/déchargement des collectes

Coordination des Valoristes

- Forme les valoristes qui partent en collectes au discours de sensibilisation
- Forme les valoristes qui partent en collecte au processus de collecte dans les entreprises fournisseurs partenaires.
- Inventorie ou fait inventorier les matériaux collectés (formation interne), dont prise de vue des matériaux objet/matériaux unique/insolite (formation interne) en s'assurant bien que la date et le point de collecte par entreprise est bien spécifié.

- S'assure que les valoristes qui partent en tournée soient ensuite encadrés (par une des personnes responsables de l'entrepôt) dans l'entrepôt pour savoir où et comment agencer les matériaux. Participe au rangement des matériaux dans le stock.
- Réalise le réassort de la Boutique du 14^e et de l'entrepôt depuis les espaces externes de stockage.
- Achemine les déchets vers les centres de traitement adéquats.

Gestion Administrative

- Vérifie les compétences des valoristes et leur statut pour exercer l'activité (permis de conduire depuis plus de 2ans, capacité à conduire un camion de 20m3, carte vitale à jour, etc)
- S'assure du bon état du camion (fait réaliser les réparations au garage habituel, contrôle technique, suivi carte essence, assurance) et remonte les problèmes au responsable des magasins le cas échéant.
- S'assure de faire effectuer les constats en cas d'accidents

Charte des salariés de La Réserve

Le valoriste s'engage à respecter les consignes ci-dessous.

- à adhérer à la finalité et à l'éthique de l'association,
- à se conformer à ses objectifs,
- à respecter son organisation, son fonctionnement et son règlement intérieur,
- à assurer de façon efficace sa mission et son activité
- à exercer son activité de façon discrète, dans le respect des convictions et opinions de chacun,
- à considérer que le bénéficiaire est au centre de toute l'activité de l'association, donc à être à son service, avec tous les égards possibles,
- à collaborer avec les autres acteurs de l'association : salariés permanents, valoristes externes et bénévoles.
- à garder une discrétion professionnelle : ne pas communiquer sur l'identité des entreprises collectées auprès de tout interlocuteur. Ne pas divulguer d'informations pouvant nuire à La Réserve des arts dans les entreprises collectées.

Compétences requises :

Les savoir-faire requis sont les suivants :

- bonne connaissance des matières et matériaux

Les savoir-être requis sont les suivants :

- Bonne expression orale
- Rigoureux, organisé
- Intérêt pour le réemploi

Expériences requises :

Les expériences ci-dessous sont un plus pour la prise en main du poste :

- bénévolat en milieu associatif
- poste en milieu associatif ou en tant que régisseur/scénographe/designer d'espace/livreur
- expérience en art plastique, design, animation

Qualification requise

Permis B

Formation en régie, logistique et/ou transport, manutention

CACES (non obligatoire)

Profils recherchés :

- Toute profession du transport, du déménagement et de la logistique
- Professionnel de la culture ayant un planning adaptable

Positionnement dans l'organigramme :

Le /la valoriste est sous la responsabilité hiérarchique de la personne responsable des magasins en IdF

Type de poste :

CDI de 26h à 35h par semaine (à définir selon les profils)

Rémunération :

SMIC horaire

Contact :

Si vous êtes intéressé, envoyez un mail à contact@lareservedesarts avec en sujet poste de Valoriste chargé des tournées pour un rdv avec l'équipe !

Association loi 1901
SIRET 507 429 959 000 36
APE 9499Z

Siège social :
Rue Paradol 75014 Paris