



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2019-191842

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Intitulé du poste (F/H):

Adjoint-e à la responsable de la régie des collections du
musée d'Archéologie nationale

Catégorie statutaire :A

Corps :Chargé (e) d'études
documentaires

Code corps : CHED

Spécialité : régie des oeuvres et/ou
conservation préventive

Groupe RIFSEEP :

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : CUL11C - Régisseur(e) d'oeuvres

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Musée d'archéologie nationale domaine national de Saint-Germain-en-Laye
Place Charles de Gaulle,
78105 Saint-Germain-en-Laye Cedex

Descriptif du poste:

Affecté-e au service de la régie des collections (qui compte trois agents), rattaché-e au Pôle scientifique, l'adjoint-e à la régie des collections travaillera sous l'autorité de la responsable de la régie et en étroite collaboration avec les conservateurs, l'agent chargé du récolement, de l'inventaire et des dépôts et la responsable du service des expositions.

Les collections archéologiques du MAN constituent son champ d'activité, au coeur duquel il-elle veillera aux enjeux de la conservation préventive.

Missions et activités principales :

Il-elle assure la gestion logistique, technique et administrative des mouvements de collections en interne et externe. Il-elle a pour tâche

- **la régie de la présentation permanente** : préconisations, accompagnement des manipulations et des manutentions ainsi qu'aide à l'installation des collections archéologiques dans le respect des normes de conservation préventive ;
- **la régie des réserves** et particulièrement, dans un contexte de rénovation des façades du musée, la participation à la coordination, à la gestion et à l'organisation des chantiers de collections en vue de réaménagements ponctuels et de la création possible d'un centre de recherche et de conservation des collections externalisées (actuellement en projet) ;
- **la coordination technique des opérations de restauration** des oeuvres et des mouvements liés ;
- **la régie des prêts sortants, nationaux et internationaux**: gestion administrative, juridique et technique (contrôle, analyse et application de la procédure) des dossiers de prêt et suivi des opérations liées ;
- **les préconisations, diagnostics, la conception et le conseil** en matière de conditionnements adaptés au transport, au stockage mais également à la présentation (équipements des collections) pour l'application des règles de la conservation préventive ;
- **l'élaboration d'outils documentaires synthétiques** appliqués à la régie des collections (constats, documents techniques...) et l'exploitation des bases de données.

Conditions particulières d'exercice

- Nécessité d'assurer la manutention de collections archéologiques ;
- Missions de convoiement en France et à l'étranger ;
- Contexte de travaux dans le musée, affectant l'organisation du travail ;
- Développement d'un projet d'externalisation des réserves, de redéploiement des collections, de réaffectation des espaces.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

► Compétences de niveau 4

- Connaissances en matière de conservation préventive des collections publiques :
 - connaissance de la typologie des matériaux et de leurs altérations ;
 - connaissances des pratiques de la restauration des œuvres ;
 - connaissance des normes et réglementation ;
 - maîtrise des matériels, équipements, conditionnements, du stockage; connaissance des règles de sûreté et de sécurité.

► Compétences de niveau 3

- Connaissance du code du Patrimoine et de l'organisations des musées ;
- Familiarité avec le réseau professionnel : institutions muséales, sociétés de transport d'oeuvres d'art, sociétés d'assurance, restaurateurs, laboratoires...
- Connaissances en gestion publique (organisation, budget, marchés publics) ;
- Outils de gestion informatisée des collections.

► **Compétences de niveau 2**

- Connaissances en archéologie *lato sensu* et intérêt pour l'archéologie du territoire national et l'archéologie comparée.

Savoir-faire

- Capacité à appréhender les collections archéologiques indénombrables, à maîtriser les lots, aussi bien que les objets singuliers ;
- Analyser et maîtriser les risques liés aux mouvements de collections ;
- Savoir exploiter des données multiples, échantillonner et synthétiser ;
- Analyser les conditions de présentation des oeuvres : environnement (climat, protection physique, équipements...) et les opérations de manutention ;
- Établir des outils de suivi des collections : constats, dossiers d'œuvres, synthèses techniques...
- Capacité à coordonner et planifier dans les délais des opérations, respect des échéances ;
- S'adapter aux situations d'urgence.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Goût pour le travail en équipe et qualités organisationnelles et relationnelles ;
- Capacité d'initiative, réactivité et autonomie, rapidité ;
- Sens du service public ;
- Pragmatisme.

Environnement professionnel : *(description brève du service)*

Description de l'employeur :

Le Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, est un Service à Compétence Nationale qui regroupe le Musée d'Archéologie nationale, créé par Napoléon III en 1862, situé dans le château de Saint-Germain-en-Laye et un domaine de 45 ha.

Le SCN regroupe près de 86 agents et abrite parmi les plus riches collections d'archéologie du monde. Il accueille plus de 100.000 visiteurs par an.

Il s'est doté de son premier régisseur en septembre 2017. Le service est récent et en cours de structuration avec une équipe de trois agents : un installateur-monteur, une technicienne de recherche et un photographe documentaire. Il est bien indentifié dans l'institution et largement sollicité.

Liaisons hiérarchiques :

L'adjoint-e à la régie des collections exerce ses missions sous l'autorité de la responsable de la régie des collections, laquelle travaille sous la direction du responsable du Pôle scientifique, adjoint au directeur du SCN.

Liaisons fonctionnelles :

- L' équipe du service de la régie des collections: un installateur-monteur, une technicienne de recherche et un photographe.
- Les agents du Pôle scientifique, plus particulièrement les conservateurs responsables des collections archéologiques et des ressources documentaires, et le service de production des expositions.
- Les autres services du SCN.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Perspectives d'évolution :

Concours et examens professionnels

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Musée situé à 10 mètres de la gare du RER A et réseau de bus. Parking privé.
Un restaurant administratif à proximité immédiate du Musée et une salle de détente et de repas entièrement équipée est à disposition des agents.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- Régisseur(e) d'oeuvres d'art/ Chef de travaux d'art
- Titulaire du Master en conservation préventive

Qui contacter ?

Delphine PESCHARD, responsable de la régie des collections du Musée d'Archéologie national-Domaine de Saint-Germain-en-Laye.

delphine.peschard@culture.gouv.fr; 01.39.10.21.31 ou 06.82.37.86.94

Daniel ROGER, responsable du Pôle scientifique, adjoint au directeur du Musée d'Archéologie national-Domaine de Saint-Germain-en-Laye.

daniel.roger@culture.gouv.fr; 01.39.10.13.14

Envoi des candidatures (lettre + CV) :

- Musée d'Archéologie national-Domaine de Saint-Germain-en-Laye.

Place Charles de GAULLE

78105 Saint-Germain-en-Laye.

À l'attention de Hilaire Multon, Directeur et de Daniel Roger, adjoint au directeur

- Une copie de la candidature sera également adressée par le candidat à Madame Anne-Solène Rolland, Directrice chargée des musées de France.

Envois des candidatures :

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).
- par courrier, au Ministère de la culture, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 17/04/2019