

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du Département Transport et Logistique

DEFINITION DE LA FONCTION

Fournir une véritable expertise ainsi qu'un service de qualité à nos clients internes/externes pour toute activité liée à la logistique et au transport des œuvres achetées chez Sotheby's par les clients afin d'en assurer la livraison dans les délais impartis, tout en maîtrisant les coûts et en respectant les règles internes au groupe et la législation en vigueur.

Travailler étroitement avec les fournisseurs afin de mettre en œuvre et de coordonner la logistique pour permettre le mouvement des objets d'art tant sur le plan domestique qu'international.

- PRINCIPALES RESPONSABILITES
- Fournir une véritable expertise ainsi qu'un service de qualité à nos clients internes/externes pour toute activité liée à la logistique et aux transferts des œuvres du bureau de Paris aux bureaux Sotheby's dans le monde – avant-vente et pour expertise. Assurer la livraison dans les délais impartis, tout en maîtrisant les coûts et en respectant les règles internes au groupe et la législation en vigueur.
- Travailler étroitement avec les fournisseurs afin de mettre en œuvre et coordonner la logistique pour permettre le mouvement des objets d'art principalement à l'international.
- Organiser tout transport et la logistique vers les bureaux de Sotheby's ou chez les clients dans les meilleurs délais et aux meilleurs coûts, dans le respect des procédures.
- Organiser la navette hebdomadaire vers Sotheby's Londres.
- Organiser les transferts bijoux et régularisation des exports temporaires.
- Répondre et apporter des solutions à toute demande concernant les opérations de transport et la logistique, y compris les transports « paquet-main », et toute question sur la documentation, les licences, la réglementation douanière
- Participer aux « aller voir » avec les transporteurs et/ou départements afin de vérifier les accès, et prendre des informations sur lots à enlever (poids et dimensions des lots, états des lots ...)
- Assurer le reporting demandé par la Direction internationale du département Transport.
- S'assurer du statut des biens avant toute demande de transport
- Obtenir les devis des transporteurs ainsi que pour tout autre service lié aux expéditions, retenir la meilleure option pour nos clients internes/externes.
- Evaluer et vérifier les besoins d'un transport, y compris les moyens de transport, la nature de l'emballage, etc. et enregistrer et valider ces informations dans le système informatique
- Pour tout devis accepté, contacter les prestataires et leur adresser les instructions d'emballage, d'enlèvement, de transport et de sécurité
- S'assurer du bon déroulement des transports locaux et internationaux, examiner les problèmes éventuels avec les transporteurs et les régler de manière pro-active et efficace, dans un délai raisonnable tout en tenant les parties concernées informées
- Communiquer régulièrement à son Manager les informations nécessaires à l'évaluation des performances et du niveau de service des fournisseurs

- Etre responsable de toute la documentation nécessaire aux mouvements des œuvres y compris toute licence
- S'assurer auprès des différents organismes (DMF/DRIIEE/etc.) que les transports sont effectués dans le respect des règles et des législations en vigueur
- Préparer la documentation export, faire les demandes d'exportation auprès des autorités et/ou des transporteurs, s'assurer de la véracité des informations et exécuter les demandes dans les délais impartis
- S'assurer auprès du responsable fiscalité, du statut de la taxe forfaitaire. Regularisation de la taxe forfaitaire auprès de la douane et des transitaires.
- Déterminer, le cas échéant, et organiser des groupages dans un souci d'efficacité et de diminution des coûts pour Sotheby's et les clients
- Entrer toute donnée nécessaire à la fonction transport dans SAP/GTS
- Obtenir des transporteurs les documents d'exportation validés et les dispatcher
- Tenir à jour les dossiers
- Conserver, scanner, classer toute la documentation et la correspondance liées aux transports, en accord avec les procédures du département.
- Etre responsable de la conservation des documents liés aux biens
- Compte tenu de l'évolution de l'activité, cette personne travaillera principalement sur la partie outbound transferts mais secondera la partie « inbound » afin de faire face au pic de charges et garantir la polyvalence au sein de l'équipe transport.
- Etre polyvalent au sein de l'équipe transport afin d'apporter de l'aide lors des pics d'activité et des absences.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

-
- Diplômé d'études supérieures (commerce international) avec une première expérience dans le domaine du transport d'œuvres d'art
- Connaissance du transport et de la logistique ainsi que des normes d'emballage, des moyens de transport et des réglementations nationales / internationales, et de la douane.
- Rapide, organisé et méthodique
- Bon relationnel, sens de la diplomatie et de la relation client (interne et externe)
- Bonne gestion du stress
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- La connaissance de SAP serait un plus.
- Bilingue français / anglais ; une autre langue étrangère serait un plus.
- Maîtrise des outils informatiques EXCEL/ POWERPOINT / WORD

Candidature à envoyer à : recrutementparis@sothebys.com