



La VILLE DE CAMBRAI

RECRUTE UN(E) REGISSEUR/SE DES ŒUVRES ET DES EXPOSITIONS

Cadre d'emploi des assistants et assistants principaux du patrimoine (catégorie B)

recrutement statutaire (concours, mutation) ou à défaut contractuel de droit public

(35 heures / semaine)

POSTE A POURVOIR AU SEIN DU MUSEE DES BEAUX-ARTS DE CAMBRAI

Présentation de l'Etablissement municipal Musée des beaux-arts de Cambrai :

Le musée des beaux-arts de Cambrai est implanté dans un ancien hôtel particulier daté du XVIII^{ème} siècle, rénové dans les années 90 par le biais d'une architecture contemporaine. Le parcours de visite présente sur 4 niveaux d'une surface de presque 3000m² les collections permanentes qui vont de l'Antiquité à nos jours. Quatre Départements régissent les collections qui s'élèvent à 22 000 objets environ : archéologie, patrimoine de Cambrai, objets d'art et Beaux-Arts.

Le musée des beaux-arts organise 1 à 2 expositions temporaires par an et 2 à 4 accrochages par an autour de ses collections. Il accueille 10 000 visiteurs par an environ.

En 2018, le musée des beaux-arts a repensé en totalité son parcours Beaux-Arts (14 salles) après plus de 20 ans d'existence quasi inchangée. Avec l'objectif de redonner une identité forte au musée, ce nouveau parcours, intitulé « L'intime et le monde », se caractérise par trois axes forts : un musée-maison, un musée habité et le musée des artistes cambrésiens, permettant une valorisation renouvelée des collections et du bâtiment.

De plus, cette même année, le musée des beaux-arts a été lauréat du prix national « Osez le musée ! » délivré par le Ministère de la Culture, récompensant sa politique de médiation envers les publics éloignés de la culture.

Aujourd'hui, le musée des beaux-arts poursuit son ambition de développement dans les domaines des collections (deuxième récolement décennal, poursuite du redéploiement des collections) et de la médiation en vue de l'écriture de son Projet Scientifique et Culturel à l'horizon 2020.

Localisation du poste :

Musée des beaux-arts – 15 rue de l'Epée – 59400 CAMBRAI

Catégorie du poste : cadre d'emploi des assistants et assistants principaux territoriaux de conservation du patrimoine (catégorie B), titulaire ou contractuel de droit privé

Finalité du poste :

Missions principales : sous la responsabilité de la directrice, le/la régisseur/se des œuvres et des expositions a en charge la gestion de l'ensemble des opérations portant sur les œuvres présentes au musée (inventaire et récolement, photothèque, expositions permanentes et temporaires, prêts et dépôts, restaurations)

- **Activité : ORGANISATION ET REALISATION DES CHANTIERS DES COLLECTIONS**

Inventaire et récolement des collections, définition des campagnes d'inventaire, élaboration et mise en œuvre du plan de récolement décennal, rédaction des procès-verbaux de récolement

Informatisation des données (base Micromusée)

Identification, marquage des œuvres

Alimentation des dossiers d'œuvres papier (restaurations, prêts, etc)

Gestion et suivi des campagnes de numérisation des collections (veille sur les appels à projet, suivi des campagnes de numérisation, contact et accueil des photographes), gestion de la photothèque (recensement et inventaire des documents visuels, réponse aux demandes extérieures de visuels),

- **Activité : REGIE DES EXPOSITIONS PERMANENTES ET TEMPORAIRES**

Planification de la logistique

Mise en œuvre de l'accrochage/décrochage

Gestion et suivi des dossiers de prêts et des dépôts

Organisation des transports, convoiement, accueil des prestataires extérieurs (transporteurs, spécialisés, restaurateurs, etc)

Gestion des assurances

Réception des œuvres

Gestion du matériel muséographique et de présentation

- **Activité : REGIE DES COLLECTIONS**

Gestion des mouvements d'œuvres (prêts, mouvements internes, constat d'état, etc)

Action de conservation préventive dans les salles et les réserves (surveillance des conditions climatiques et d'éclairage, de la propreté et de la salubrité de l'environnement des œuvres, veille sanitaire)

Suivi des dossiers de restaurations d'œuvres, suppléance de la directrice dans la présentation des dossiers en commission scientifique régionale formation restauration (DRAC).

Suivi technique des dossiers d'acquisition d'œuvres, suppléance de la directrice ou de la responsable des collections et des ressources documentaires dans la présentation des dossiers en commission scientifique régionale formation acquisitions (DRAC).

Rédaction des cahiers des charges (restauration, commandes de matériel de conservation préventive et de muséographie, etc), participation à l'analyse des offres et rédaction des procès-verbaux d'ouverture des plis.

Gestion des réserves, responsabilité des œuvres stockées dans les réserves – internes et externes

Plan de sauvegarde des œuvres, veille sur la sécurité et sureté des œuvres

Contribution à la clarification des statuts juridiques des collections

- **Rôle de représentation du musée (interne/externe) et relation avec les autres services de la Ville de Cambrai et de la Communauté d'Agglomération de Cambrai (services culturels, services financiers, services techniques, etc)**

Profil recherché :

Expérience dans un poste similaire exigée

Connaissances des éléments techniques (manipulation et conservation préventive des œuvres, cadre normatif du récolement, Code du Patrimoine)

Forte disposition pour le travail d'équipe

Sens de l'organisation, minutie

Qualités méthodologiques, rédactionnelles et relationnelles
Autonomie, rigueur, polyvalence, anticipation
Maîtrise des outils informatiques, notamment le logiciel Micromusée
Connaissance en marchés publics
Permis B

Conditions de travail :

Temps complet - Travail possible les WE et en soirée

Rémunération :

Lettre de motivation et C.V. à adresser avant le 12 juillet 2019 par courrier, doublé d'un envoi courriel à Madame la Directrice du Musée (acornier@mairie-cambrai.fr) :

à l'attention de Monsieur le Maire de Cambrai

Direction des Ressources Humaines

2 rue de Nice – BP 409 – 59407 CAMBRAI Cedex

Informations complémentaires/renseignements : Mme Alice CORNIER, Directrice du musée –
03 27 82 27 92 (ligne directe) ou par email : acornier@mairie-cambrai.fr

Les entretiens de recrutement se dérouleront vraisemblablement 2^{ème} quinzaine de juillet 2019.