

FICHE DE POSTE

Régisseur des œuvres

Collectivité		Filière :	FILIERE CULTURELLE
Matricule		Catégorie :	B
N° Poste		Grade :	ASSISTANT DE CONSERVATION
Nom		DGA:	DEVELOPPEMENT CULTUREL
Prenom		Service :	Musée Ingres Bourdelle
Métier CNFPT		Amplitude horaire	Temps de travail
Code métier			35h
Fonction		Sujétions	

DEFINITION

Placé sous l'autorité de la Responsable des collections du musée Ingres Bourdelle, au sein de la Direction du Développement Culturel de la Ville de Montauban, vous avez en charge la gestion quotidienne des collections.
 Vous assurez le suivi des mouvements des œuvres en vue de leur exposition, de prêts ou de restaurations. Vous procédez à la tenue à jour de l'inventaire informatisé à l'aide du logiciel Micromusée. Vous mettez en œuvre le recensement décennal et les chantiers des collections, et participez au plan pluriannuel de restauration des collections.

MISSIONS

CONSERVATION PREVENTIVE
 Gestion quotidienne des collections
 Mouvement d'œuvres

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

MOYENS TECHNIQUES mis à disposition

Matériel informatique (ordinateur, imprimante, scanner), téléphone fixe
 Logiciels bureautiques et messagerie professionnelle
 Logiciels spécifiques métier :
 Technologies de l'information et de la communication (Internet et moteurs de recherche, outils Web 2.0)

CONDITIONS D'ACCES

Concours

MISSIONS ET ACTIVITES

CONSERVATION PREVENTIVE

Suivi des conditions de conservation dans les salles du musée et entretien régulier
 Mise en place d'un plan annuel de dépoussiérage des collections dans les réserves.
 Participation à l'élaboration du plan pluriannuel de restauration.
 Veille sanitaire.

GESTION QUOTIDIENNE DES COLLECTIONS

Suivi et mise à jour de l'outil de gestion des collections Micromusée : création des notices manquantes, amélioration de celles existantes, suivi des localisations.
Participation à la mise en place des chantiers de collections.
Rangement quotidien des espaces de conservation.
Participation au récolement décennal.

- - régisseur des œuvres

MOUVEMENT D'ŒUVRES

Suivi des demandes de prêts vers l'extérieur, étude des facility report, préconisations aux emprunteurs.
Suivi des restaurations.
Convoiement des œuvres en France et à l'étranger.
Participation à la mise en place des expositions (supervision accrochage, manutention..)
En lien avec le chargé d'exposition, mise en place du rétroplanning d'installation des œuvres.

- - régisseur des œuvres

SAVOIRS

Formation en conservation préventive et régie des œuvres.
Connaissance des outils informatique en particulier du logiciel Micromusée
Capacité à développer des projets collectifs
Gestion et conduite de projets
Rigueur, méthode, organisation, autonomie
Aptitude au travail en équipe et au dialogue, à la pédagogie
Capacité d'adaptation aux évolutions technologiques et professionnelles

Connaitre

- - régisseur des œuvres

CONDITIONS DE TRAVAIL

- - régisseur des œuvres

Description	FREQUENC		
	Fréquent	Occasionnel	Non prévu
Poste Isolé	x		
Travail d'équipe	x		
Mobilité et déplacements	x		
Travail en extérieur		x	
Travail prolongé sur écran	x		
Contraintes posturales liées à l'activité (entraînement et interventions)		x	
Contraintes psychologiques (stress, pic d'activité)	x	x	

SECURITE

Risques	FREQUENCE		
	Fréquent	Occasionnel	Non prévu
Risques liés à l'environnement (bruit, éclairage, ambiance thermique)			x
Risques chimiques (utilisation de produits toxiques)		x	
Risques biologiques et infectieux			x
Risques			x
Risques liés aux équipements de travail			x
Risques liés à la manutention (répétitivité, port de charges..)	x		
Risques		x	
Risques routiers liés à une activité sur ou à proximité de la chaussée ou d'engins			
Risques de chutes		x	
PROTECTIONS INDIVIDUELLES			
Type	Mise à disposition	FREQUENCE	

Fréquent Occasionnel Non prévu		

- - régisseur des œuvres

SURVEILLANCE	Réglementaire/ Conseillé	FREQUENC F
Examen		

VALIDATION	Prénom NOM	Signature
DGS Responsable Agent Service	Didier LALLEMAND	

- - régisseur des œuvres