



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DE LA MEDIATION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE
SOUS-DIRECTION DE LA PRESENTATION DES COLLECTIONS - SERVICE DES EXPOSITIONS
COORDINATEUR DES EXPOSITIONS

FONCTION : Coordinateur des expositions

DATE DE DIFFUSION	02/07/2019
DATE D'ECHEANCE	23/07/2019
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires / Contractuels - Catégorie A (Fonction relevant de l'article 4-1)
DIFFUSION	Interne/externe

CONTEXTE : La direction de la médiation et de la programmation culturelle recrute un coordinateur des expositions pour la sous-direction de la présentation des collections. Celui-ci contribue à la définition du cadre général du projet d'exposition en les murs et hors-les-murs, en lien notamment avec les départements de conservation et le commissaire. Il assure la gestion administrative et financière des expositions temporaires et coordonne l'ensemble des intervenants.

ACTIVITES :

Gérer les dossiers de prêts d'œuvres et suivre l'élaboration de la liste d'œuvres définitive en centralisant les informations techniques, valeurs d'assurance, conditions de prêts en lien avec le commissaire et les prêteurs

Etablir et suivre le budget de transport et d'assurance des œuvres

Elaborer les cahiers des charges et suivre les marchés publics de transport et d'assurance

Diffuser toutes informations utiles aux départements et directions concernés

Organiser les réunions, les animer et en rédiger le compte-rendu

En lien avec la direction financière, juridique et des moyens, élaborer les conventions d'exécution et les conventions de co-organisation

Activités spécifiques aux expositions en-les-murs :

Etudier et valider les plans muséographiques, en lien avec les services concernés et le commissaire d'exposition

Concevoir les plannings d'arrivée/départ, installation/désinstallation des œuvres

Coordonner les équipes techniques et les convoyeurs à l'accrochage et au décrochage

Gérer les mouvements d'œuvres empruntées et les convoier si nécessaire

Assurer la régie des œuvres en interne en collaboration avec les régies des départements

Réaliser les constats d'état des œuvres empruntées à l'accrochage et au décrochage et durant les convoiements

Activités spécifiques aux expositions hors-les-murs :

Recueillir les plans de muséographie et Facility Report et police d'assurance et s'assurer de leur validation par les départements prêteurs et le commissaire d'exposition

Suivre en lien avec les départements la préparation des œuvres et des espaces muséographiques les recevant

Coordonner les départs/retours des œuvres en lien avec les régies des départements

Coordonner les recherches documentaires et iconographiques en lien avec les services concernés

En lien avec la direction concernée, suivre les opérations de communication liées à l'inauguration de l'exposition (invitations, supports de communication...)

PROFIL :

Master professionnel régie d'œuvre ou master professionnel gestion de projet culturel

Connaissances en conservation préventive

Connaissances en matière de circulation des œuvres d'art : types de transport, réglementation, formalités douanières, techniques d'emballage, assurance

Capacité à conduire un projet

Maîtrise de l'anglais

Maîtrise des outils bureautiques standards

Pratique souhaitée d'une seconde langue étrangère

MODALITÉS : Les candidatures sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

CONTACT : Alix Michon, Cheffe du service administratif et des ressources humaines, courriel : alix.michon@louvre.fr - poste : 85.27.