

Affaire suivie par :

Laetitia DUCRET
laetitia.ducret@grandbesancon.fr
03.81.87.85.70

La Ville de Besançon recrute :

**UN ASSISTANT DE COLLECTION
ET REGIE ARTS GRAPHIQUES (H/F)
AU SEIN DU MUSEE DES BEAUX ARTS ET D'ARCHEOLOGIE**

Le musée des Beaux-Arts et d'Archéologie de Besançon possède l'une des plus importantes collections d'arts graphiques de France avec près de 8 000 feuilles. La réputation du cabinet des dessins de Besançon repose sur l'extrême richesse de ses collections (écoles italiennes et nordiques, école française) et notamment sur ses collections XVIII^{ème}.

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation, CV)

**au plus tard
le 28 octobre 2019**

par email :
portail.recrutement@besancon.fr

ou sur le site :
www.besancon.fr
rubrique « Offres d'emploi »

Missions :

Sous l'autorité du conservateur en charge des arts graphiques :

- Assurer la régie des arts graphiques :
 - suivre les dossiers de prêt,
 - rédiger les réponses aux demandes de prêt,
 - organiser et suivre les déplacements et convoiement des œuvres (assurances, lien avec les transporteurs),
 - gérer tous les mouvements d'œuvres d'arts graphiques,
 - créer les outils de régie avec le régisseur : constats d'état, fiches de traitement des prêts, fiches de prêts, fiches de carton, facility report etc.
- Participer au montage et démontage des expositions,
- Participer au suivi des restaurations, du montage et de l'encadrement des œuvres,
- Assurer le bon entretien et le bon rangement des réserves dédiées aux arts graphiques,
- Organiser la prise de vue des collections en lien avec la documentation,
- Participer au récolement et à l'informatisation des collections d'arts graphiques : saisie des fiches dans la base Actimuseo et harmonisation des fiches déjà existantes,
- Participer aux projets d'expositions par des missions de régie et par des missions documentaires (enrichissement des dossiers d'œuvre ; rédaction éventuelle de cartels),
- Assurer la régie des expositions d'art moderne et contemporain dont le commissariat est assuré par le directeur du musée.

Profil :

- Connaissances en histoire de l'art
- Connaissance de la législation des musées, des méthodes et pratiques d'inventaire et de récolement
- Connaissances en régie des œuvres et en conservation préventive
- Capacités rédactionnelles
- Ecoute, compréhension
- Aptitudes relationnelles (travail en équipe, sens du contact et de la communication)
- Adaptabilité et capacité à gérer les imprévus

- Rigueur, sens aiguë de l'organisation et d'anticipation
- Maîtrise de la bureautique (logiciels Word, Excel, Actimuseo)
- Bon niveau d'anglais

Conditions particulières :

Convoiements en France et à l'étranger.

Pics d'activité (montages et démontages d'exposition, événements au musée...)

Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emploi des Assistants de Conservation du Patrimoine.

Contact : Mme Amandine ROYER, conservatrice des collections d'arts graphiques, au 03.81.87.80.50.