



Fiche de poste Stagiaire service Collection

PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste	Collection
Supérieurs hiérarchiques	Directeur
Supérieur hiérarchique direct	Responsable de la conservation des œuvres
Statut	Stagiaire
Classification	
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution au travail hebdomadaire de vérification dans les réserves : récolement, rangement, reconditionnement. - Participation à l'inventaire des fonds. - Contribution à l'alimentation de la base de données (mise à jour, saisis de mouvement, etc). - Contribution à l'enrichissement et à la rationalisation des dossiers documentaires des œuvres. - Participation à la documentation autour des architectes/artistes récemment entré.e.s dans la collection. - Soutien dans la gestion des demandes de prêts, de dépôts et des demandes iconographiques. - Participation à la préparation des œuvres en vue des expositions : dépoussiérage, encadrement, emballage. - Soutien dans l'organisation des campagnes de restauration et de prise de vue. - Réalisation de constats d'état. - Participation aux commandes de fournitures de conservation préventive.
Qualités requises et qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des conditions de conservation et des pratiques d'inventaire. - Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative. - Goût du travail en équipe, dynamisme. - Connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel, etc). - Connaissance de l'utilisation de bases de données (type Gcoll2, Filemaker, etc). - Master régie des œuvres, gestion de patrimoine culturel, muséologie, histoire de l'art. - Connaissance et goût pour l'architecture et l'art contemporain. - Anglais apprécié. - Permis B souhaitable.

Cette liste est non exhaustive, vous pourrez être amené.e à effectuer d'autres tâches selon les projets en cours et votre profil.



Conditions du recrutement	<ul style="list-style-type: none">- Poste basé à Orléans.- Durée : 6 mois, ASAP- Gratification : selon le barème en vigueur.- 35 heures par semaine.- Ticket restaurant.- Remboursement des frais de transport à hauteur de 50% sur la base d'un abonnement mensuel.
----------------------------------	---

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation **au plus tard le 19/03/18**
à l'attention de Monsieur le Directeur du Frac Centre-Val de Loire
par courrier : 88 rue du Colombier – 45 000 Orléans ou par mail : recrutement@frac-centre.fr

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous quatre semaines à compter de la date limite de candidature, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que présente votre profil, votre candidature n'est pas retenue.