

FICHE DE POSTE

La Cité de l'architecture et du patrimoine

Nature du contrat : CDD 4,5 mois (remplacement de congé de maternité)

INTITULÉ DU POSTE : Régisseur des œuvres (expositions)

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public à caractère industriel et commercial du ministère de la Culture. Elle a pour mission de promouvoir la connaissance du patrimoine et de l'architecture, leur histoire et leur insertion dans les territoires, ainsi que la diffusion de la création architecturale tant en France qu'à l'étranger. Elle participe à la valorisation de la recherche et à la formation des agents publics et des professionnels du patrimoine et de l'architecture.

En raison du congé de maternité de la régisseuse des œuvres des expositions temporaires prévu du 18 novembre 2020 au 10 mars 2021, la Direction de la production des expositions de la Cité de l'architecture et du patrimoine recrute un régisseur des œuvres remplaçant du 1^{er} novembre 2020 jusqu'au 19 mars 2021, inclut une période de passation.

La mission porte principalement sur :

- la maintenance et le démontage de l'exposition Kinshasa chroniques (14.10.20 au 11.01.21) ;
- la régie des expositions de mars 2021 : Art déco (300 œuvres) et Jean Tschumi (100 œuvres) présentées du 10 mars au 19 juillet 2021 ouvrent le 9 mars 2021 ;
- la préparation de deux expositions suivantes sur le thème du gonflable (automne).

La/le régisseur des œuvres remplaçant(e) effectue sa mission en binôme avec une autre régisseuse des œuvres, le profil recherché est par conséquent et impérativement un régisseur des œuvres confirmé, se prévalant d'une expérience similaire d'au moins 3 années et de la maîtrise de l'anglais.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

La/le régisseur des œuvres des expositions a vocation à coordonner la gestion des œuvres des expositions temporaires, dans leur dimension physique, documentaire, administratif, juridique et financier, et dans le respect des objectifs de qualité, de délais et de moyens alloués, ainsi que des exigences légales, réglementaires, de sécurité et de conservation.

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) à la direction de production des expositions. Il/elle sera en charge, sans que la liste soit limitative, plus particulièrement des missions et activités suivantes :

ASSURER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE DES MOUVEMENTS DES ŒUVRES, notamment :

- Établir les conventions et contrats de prêt, les cahiers des charges, les formalités administratives de transport, les assurances (gestion des sinistres, garantie d'État, etc.) ;
- Élaborer, suivre, gérer et contrôler les éléments budgétaires et financiers (estimation des coûts, suivi budgétaire, contrôle des factures et attestation du service fait) ;
- Renseigner les bases de données des œuvres (dimensions, valeur, mode de présentation, conditions des prêteurs, etc.) ;
- Préparer et suivre toutes les étapes liées à la passation des marchés.

ASSURER L'ORGANISATION LOGISTIQUE DU MOUVEMENT DES ŒUVRES, notamment :

- Planifier et contrôler les différentes étapes du mouvement physique des œuvres et assurer leur traçabilité (mise à disposition, enlèvement, transport, livraison, déballage, emballage, montage, démontage, constats d'état, etc.) ;
- Coordonner les intervenants internes et externes liés aux transports des œuvres et à leur installation dans l'exposition (emballeurs, restaurateurs, transporteurs, accrocheurs, assureur, encadreurs, socleurs, etc.) ;
- Communiquer dans les temps toutes les informations nécessaires au service Sécurité de la Cité, sur les mouvements des œuvres et veiller à l'établissement des documents de sécurité inhérents aux interventions (plan de prévention, etc.).

ORGANISER LES TRANSPORTS DES ŒUVRES ET EN ASSURER LE CONTRÔLE TECHNIQUE, notamment :

- Évaluer les risques encourus par les œuvres au cours du transport ;
- Mettre en place et veiller au respect des procédures pour assurer leur sécurité ;
- Vérifier le respect des conditions de conservation et d'exposition des œuvres ;
- Organiser le convoiement et/ou convoier des œuvres ;
- Réaliser ou superviser les constats d'état.

PLANIFIER ET GÉRER LES OPÉRATIONS DE CONSERVATION PRÉVENTIVE DURANT TOUTES LES PHASES DE GESTION DES ŒUVRES DANS L'EXPOSITION

- Gérer la présentation des œuvres et veiller à leur intégrité et sécurité ;
- Participer à la définition du mode de présentation des œuvres dans la scénographie, comprenant prescription et validations des dispositifs ;
- Organiser et superviser les restaurations d'œuvres nécessaires ;
- Planifier et coordonner l'installation des œuvres dans les expositions ;
- Établir le plan de prévention et de sauvegarde des œuvres exposées.

PLACE DANS L'ORGANISATION :

Ce poste est rattaché hiérarchiquement à la Directrice de la production des expositions. La Direction de la production des expositions de la Cité est chargée de la mise en œuvre des expositions temporaires de l'établissement.

Le/la titulaire du poste travaille en collaboration avec les autres membres de la direction, plus particulièrement les chefs de projet, et en lien avec les autres départements et directions de la Cité.

COMPÉTENCES LIÉES À L'EMPLOI :

Le poste requiert les compétences suivantes :

- Parfaite connaissance en matière de gestion et de conservation préventive des œuvres ;
- Connaissance approfondie en matière de muséographie et de scénographie, ainsi que des outils techniques utilisés (plans, etc.) ;
- Connaissance approfondie de la coordination des opérations d'installation des œuvres dans les expositions : formulaires administratifs, transport, accrochage, etc. ;
- Maîtrise de la rédaction des demandes et feuilles de prêts d'œuvres, des dossiers de consultation des entreprises, des valeurs d'assurance ;
- Connaissance des réseaux professionnels externes, nationaux et internationaux ;
- Connaissance du cadre réglementaire d'un EPIC : administratives, budgétaire et juridiques ;
- Connaissance des règles et normes de sécurité ;
- Connaissance et maîtrise à l'écrit et à l'oral de la langue anglaise a minima.

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE :

- Rigueur, autonomie dans le travail et sens de l'organisation, en matière de gestion des œuvres ;
- Grande disponibilité et flexibilité et capacité à gérer son temps dans des calendriers resserrés ;
- Capacité à mener un projet de sa conception à sa réalisation dans les délais et les financements impartis et à coordonner des intervenants extérieurs (transporteurs, encadreurs, accrocheurs, etc.), ainsi qu'à contrôler et vérifier la qualité de leur travail ;
- Élaboration des budgets et plannings prévisionnels, et plans de travail détaillés ;
- Maîtrise des outils informatiques, notamment de la gestion des données (logiciel File Maker).

SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

Variabilité des horaires y compris le week-end, les jours fériés et en soirée.

FORMATION / EXPÉRIENCE :

Formation jusqu'au niveau Bac+5 ou expérience professionnelle équivalente avec formation de niveau bac +3.

Diplôme 2^e cycle École du Louvre, métiers du patrimoine, option Régie des œuvres ou Master 2 Bordeaux « Régie des œuvres » et Amiens « Régie des œuvres et montage des expositions », ou équivalents.

Une expérience professionnelle similaire (3 ans environ) dans la fonction de régisseur d'œuvres d'expositions, au sein d'un musée, d'un groupe de musées ou d'une institution culturelle équivalente, est indispensable.

Disponibilité impérative pour la totalité du remplacement.

GROUPE DE RÉMUNÉRATION :

Groupe : C+ (Grille établissement)

Emploi de référence : régisseur principal

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

RENSEIGNEMENTS :

Myriam FEUCHOT

Directrice de la Production des expositions

myriam.feuchot@citedelarchitecture.fr

Marie-Anne GINOUX

Directrice générale déléguée adjointe

marie-anne.ginoux@citedelarchitecture.fr

ENVOI de CANDIDATURE (CV détaillé et lettre de motivation) avant le 30 septembre 2020

À Camille DERROY, Chargée de mission Ressources Humaines

camille.deroy@citedelarchitecture.fr

avec copie à : myriam.feuchot@citedelarchitecture.fr