

**Stagiaire régie des œuvres (H/F)**

**AFFECTATION**

**Direction générale déléguée  
Direction ventes, expertise et conservation  
Service CCART**

**FINALITE DU POSTE**

Sous la responsabilité directe de la direction des ventes, expertise, conservation, vous êtes en charge d'accompagner le(la) régisseur(seuse) des œuvres et des objets de CCART, le centre de conservation du Crédit Municipal de Paris.

**MISSIONS DU POSTE**

- **Régie des œuvres CC Art**
- **Accompagnement des missions et des travaux relatifs à la conservation des œuvres**

**ACTIVITES DU POSTE**

**Régie des œuvres CC Art**

- Accompagner la régisseuse dans ses tâches quotidiennes ;
- Participer aux prises en charge et décharges des œuvres et notamment à la réalisation des constats d'états, etc ... ;
- Participer à la réflexion sur les procédures et sur les améliorations des prises en charge, décharge et conservation des objets dans une approche coûts/efficacité ;
- Participer aux évolutions de ces procédures et à leurs mises en œuvre ;
- Participer à la définition des besoins de stockage de CC Art dans une approche commerciale et de revenus ;
- Participer à la mise en place de reportings spécifiques sur l'activité de conservation ;
- Aider à la commande des fournitures nécessaires à la régie des œuvres ;
- Participer à la diffusion des bonnes pratiques des magasiniers ;
- Fonction de support aux chargés(es) de clientèle CC Art.

**Accompagnement à la réalisation des missions et des travaux relatifs la conservation des œuvres**

- Participer à la mise en œuvre d'une mission de récolement ;
- Participer au suivi et au déroulé des travaux des espaces de conservation ;
- Participer aux actions de conservation préventive et à leur suivi dans les espaces de conservation (climat, ...).

**COMPETENCES REQUISES**

- Formation en gestion du patrimoine culturel ou régie des œuvres (protocole de manipulation, conditionnement, transport, emballage, stockage, etc.)
- Connaissances en conservation préventive (typologie des risques)
- Connaissances en histoire de l'art
- Rigueur, autonomie
- Aptitude au travail en équipe et en mode projet
- Disponibilité et discrétion
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles
- Bonne connaissance du pack office et aisance pour la prise en main de logiciels dédiés

**CONTRAINTES OU DISPOSITIONS PARTICULIERES**

- Stage d'une durée de 6 mois
- Horaire de travail sur 35 heures hebdomadaires
- Convention d'école obligatoire

**DATE et SIGNATURE de l'agent**