

**AVIS**  
**ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION CULTURELLE**  
**Régisseur des œuvres**

|  |
|--|
| <b>MISSION GLOBALE ET DOMAINE D'ACTIVITÉ</b> |
|--|

Au sein de la direction de la production culturelle et du service des expositions et des éditions, le.la régisseur.e des œuvres est en charge de l'organisation et de la coordination du transport et de l'installation des œuvres à l'intérieur du musée que ce soit pour la Galerie du temps, pour la galerie d'exposition temporaire et le pavillon de verre, aussi bien que pour les réserves en coordination étroite avec l'autre régisseur.e des œuvres.

Dans ce cadre, il.elle doit, en liaison étroite avec le.la chargé.e d'exposition, évaluer le budget logistique puis lancer et veiller à la bonne exécution du marché de logistique des œuvres (marché de transport et de soclage), en préparant notamment les différents plannings liés à ces prestations. Il.elle assure la coordination des actions entre les prestataires extérieurs et les ateliers techniques du musée pendant les chantiers d'installation, et veille au respect des délais fixés. Il.elle s'assure par ailleurs du maintien de conditions de conservation adéquates dans les espaces d'exposition et de réserves et prend toutes les mesures nécessaires, en accord avec le.la chef.fe de service, au suivi de la bonne conservation des œuvres.

Au sein du service, le.la régisseur.e des œuvres participera à l'utilisation et à la mise à jour du système informatique de gestion des expositions et des collections du musée.

|                              |
|------------------------------|
| <b>MISSIONS ET ACTIVITÉS</b> |
|------------------------------|

I. Transport et installation des œuvres

En lien avec le.la chargé.e d'exposition et le service juridique, évaluer le budget du projet, préparer le planning de transport et d'installation des œuvres de l'exposition avec les prestataires, ou, en lien avec le chef du service, organisation des transports internes d'œuvres.

Suivi administratif et financier :

- Estimer les coûts budgétaires du transport, de l'installation et du soclage
- Lancer et assurer le suivi juridique des marchés publics concernant ces prestations (transport, soclage).
- Assurer une mise à jour régulière des estimations de coût.

Suivi du chantier d'installation des œuvres :

- Établir les plannings de transports, d'installation et de soclage
- Veiller à la bonne mise en œuvre de l'installation des œuvres en lien étroit avec le ou les commissaire(s) et au respect des délais.
- Assurer la coordination entre les prestataires extérieurs et les services du musée.

II. Suivi de la conservation préventive

En lien avec les services techniques, s'assurer du maintien de conditions optimales de conservation des œuvres dans les différents espaces d'exposition et les réserves du musée.

- Mettre en œuvre les moyens techniques nécessaires pour assurer la bonne conservation des œuvres dans les conditions, , préconisées par les prêteurs ;
- Réaliser les relevés et les rapports climatiques des différents espaces du musée ;
- Assurer la veille sanitaire des espaces en lien avec les prestataires extérieurs ;
- S'assurer de l'efficacité de ces moyens et prendre toute mesure nécessaire à la correction des éventuels problèmes en lien avec le responsable maintenance du bâtiment et les prestataires extérieurs ;
- Organiser une veille permanente sur l'état des œuvres, notamment afin d'éviter les contaminations par micro-organismes ou insectes.
- Suivi et mise en place des mesures établies dans le plan de conservation préventive
- Lancer et assurer le suivi juridique des marchés publics de conservation-restauration, de veille sanitaire et de conservation préventive. Assurer la coordination de chacun des prestataires titulaires de ces marchés.

### III. Restaurations visibles

En lien étroit avec les commissaires d'exposition, le Chef.fe du service des expositions et des éditions, participer à la programmation annuelle des restaurations visibles (visites de l'espace en activité organisées auprès du public) au sein des Coulisses du musée dans le cadre des expositions temporaires.

- Accompagner le musée du Louvre dans l'organisation de restaurations visibles au sein du musée du Louvre-Lens : aide à la publication de marchés de restaurations, suivi des restaurations
- Mise en œuvre logistique des restaurations dans les ateliers (transport, installation, accompagnement auprès des restaurateurs)
- Assurer en lien avec le service de la Médiation et de la communication, la programmation des visites ouvertes au public, à la valorisation de celles-ci ainsi qu'aux campagnes de communication mises en œuvres.

### IV. Plan de sauvegarde des œuvres

En lien étroit avec l'ensemble des services concernés (internes au musée et services de secours externes), s'assurer de la bonne mise à jour du plan de sauvegarde des œuvres à l'échelle du musée.

- Mise à jour du plan de sauvegarde des œuvres selon les préconisations formulées ;
- Faire le lien avec les services internes impliqués et les services de secours externes ;
- Organiser les formations de manipulation et protection des œuvres à l'attention des forces de secours et des services concernés
- Etablir le plan de sauvegarde des œuvres de l'exposition dont le régisseur.e aura la responsabilité. Production des documents opérationnels afférents
- Mettre à jour le plan de sauvegarde des œuvres selon les mouvements effectués dans la Galerie du temps et dans les Réserves
- Animer l'équipe-projet dédiée au Plan de sauvegarde des œuvres.

### V. Alimentation et amélioration du système informatique de gestion des expositions et des collections

En lien étroit avec l'ensemble du service et le prestataire de l'outil :

- Administration des procédures « métiers » du système informatique, suivi et amélioration de celles-ci en lien avec le prestataire
- Alimenter et mettre à jour la base de données des œuvres du musée
- intégration dans la base de données de la documentation technique et des normes de conservation liées aux œuvres dans le cadre de la gestion des réserves et des expositions ;
- participation à la conception des outils documentaires relatifs à la base de données (charte de saisie, thésaurus, liste d'autorités...) ;
- participation à l'accompagnement des utilisateurs du système et à la mise en place de nouvelles procédures pour une utilisation collaborative et optimale du nouvel outil informatique.

## **RELATIONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

### Rattachement hiérarchique

Directeur.trice

Chef.fe du service des expositions et des éditions

### Relations fonctionnelles

#### Interne

- Relations étroites avec les chargé.e.s des expositions, l'installateur-monteur ainsi qu'avec le service technique du musée
- Relations avec la direction de la production culturelle, de la direction administrative, de la direction de la communication, du développement et de l'évènementiel

#### Externes

- Commissaires d'exposition
- Musée du Louvre, particulièrement les régies des départements et le centre de conservation du Louvre
- Musées prêteurs
- Prestataires retenus pour les interventions externalisées dans le domaine du transport et de la logistique d'œuvres et du soclage
- Prestataires extérieurs présents sur site

#### Profil requis :

##### Diplômes :

Formation supérieure (bac+4 ou plus) en régie des œuvres ou en histoire de l'art ou en management culturel. Master 2 en conservation préventive.

##### Langues étrangères :

Anglais courant

##### Savoirs :

- Excellente connaissance de la conservation préventive (art ancien et contemporain)
- Bonne connaissance de l'histoire de l'art
- Connaissance des politiques culturelles locales et du fonctionnement des collectivités locales
- Très bonne connaissance du musée du Louvre et de son fonctionnement
- Très bonne connaissance des enjeux et problématiques de transport et d'installation

des œuvres

Savoir-faire :

- Expérience significative dans un poste similaire
- Capacité à définir et maîtriser des délais
- Sens de la coordination des équipes
- Capacité à organiser et à suivre des projets
- Pratique de l'informatique et des nouvelles technologies.
- Connaissance pratique des marchés publics

Savoir-être :

- Capacité à négocier avec différents types d'acteurs.
- Autonomie, patience et sens de l'organisation.
- Capacité d'initiative, sens de l'anticipation.
- Sens du service public.

|   |
|---|
| <b>STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES</b> |
|---|

Cadre A, filière culturelle, temps complet

Résidence administrative basée à Lens. Astreintes de conservation 1 à 2 semaines par mois.

Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 portant application de la Loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par la voie contractuelle.

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à l'EPCC du Musée Louvre-Lens, 6 rue Charles Lecocq, B.P. 11 – 62301 Lens cedex, à l'attention de Madame la Directrice.