

Laissez-vous séduire...

800 000 habitants.

Préfecture : **Annecy**,
à 25 mn de **Genève**,
75 mn de **Lyon**.

Budget annuel
1 milliard d'euros

■ **Par notre situation stratégique** aux frontières de la Suisse et de l'Italie, au cœur de la première destination mondiale pour les sports d'hiver.

■ **Par la beauté de nos paysages** et nos multiples activités sportives, culturelles et de loisirs.

■ **Par l'ouverture de notre politique RH**, doublement axée sur la progression de nos 3000 collaborateurs (près de 1100 formations par an pour un budget

supérieur à 1,1 M€) et sur le développement d'un esprit d'entraide et de vie collective entre les équipes, animé par notre comité des œuvres sociales.

■ **Par l'exceptionnelle vitalité de notre tissu économique**, le dynamisme des activités technologiques et notre offre étendue de filières d'enseignement.



INTITULE DU POSTE H/F : REGISSEUR DES COLLECTIONS DEPARTEMENTALES

Service des collections patrimoniales et de mémoire

Pôle Culture Patrimoine

Filière Culturelle – Cadre d'emplois des attachés de conservation territoriaux du patrimoine – Catégorie A

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable du Service des collections patrimoniales et de mémoire

Vous êtes chargé(e), de coordonner, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes d'œuvres issues des collections patrimoniales du Département de la Haute-Savoie. Vous en assurez également la conservation préventive.

- **Suivi documentaire - Mouvements d'œuvres :**
 - Organisation des réserves des collections départementales et localisation des œuvres
 - Descriptif et alimentation de la base de données Micromusée
 - Planification des mouvements d'œuvres et coordination des chantiers de collections
- **Gestion des prêts et des dépôts :**
 - Pilotage administratif et juridique des mouvements d'œuvres : constitution des dossiers de prêt et de dépôt ; suivi informatisé ; assurance et gestion des sinistres
 - Pilotage logistique des mouvements d'œuvres : élaboration des constats d'état ; préparation des œuvres au transport ; convoiement des œuvres de l'enlèvement jusqu'à l'accrochage
- **Conservation préventive - Gestion des réserves et des installations muséographiques :**
 - Contrôle des conditions environnementales et veille sanitaire
 - Mise en place de protocoles de conservation préventive et d'évaluation des risques
 - Choix, achat et gestion des matériaux de conditionnement et de mobilier des réserves
 - Conditionnement des œuvres
 - Suivi des études et diagnostics de conservation préventive des collections
 - Participation à la mise en place du plan de sauvegarde des œuvres
- **Restauration des collections :**
 - Coordination et suivi des campagnes de restauration, de nettoyage et d'encadrement
 - Rédaction et suivi des marchés publics en conservation-restauration
- **Expositions du Département de la Haute-Savoie :**
 - Participation à la conception de la muséographie et à l'organisation matérielle des expositions
 - Participation à la définition des modes de présentation des œuvres et pilotage de leur mise en exposition
- **Inventaires normalisés :**

Laissez-vous séduire...

800 000 habitants.

Préfecture : **Anancy**,
à 25 mn de **Genève**,
75 mn de **Lyon**.

Budget annuel
1 milliard d'euros

■ **Par notre situation stratégique** aux frontières de la Suisse et de l'Italie, au cœur de la première destination mondiale pour les sports d'hiver.

■ **Par la beauté de nos paysages** et nos multiples activités sportives, culturelles et de loisirs.

■ **Par l'ouverture de notre politique RH**, doublement axée sur la progression de nos 3000 collaborateurs (près de 1100 formations par an pour un budget

supérieur à 1,1 M€) et sur le développement d'un esprit d'entraide et de vie collective entre les équipes, animé par notre comité des œuvres sociales.

■ **Par l'exceptionnelle vitalité de notre tissu économique**, le dynamisme des activités technologiques et notre offre étendue de filières d'enseignement.



- Coordination des campagnes d'inventaire et de récolement des collections
- Administration de la base de données des collections

MISSIONS SECONDAIRES

- Participation à la documentation et la valorisation des collections et des sites
- Participation aux campagnes de numérisation des collections
- Participation aux projets de musées
- Suivi des travaux de maintenance dans les bâtiments où les œuvres sont présentes

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

■ Savoirs et savoir-faire

- Connaissance de la gestion et de la conservation préventive des œuvres
- Connaissance de la gestion administrative et juridique des mouvements d'œuvres
- Connaissance de l'environnement juridique des collections
- Connaissance en matière de muséographie et de scénographie
- Connaissance de l'environnement administratif en lien avec la régie des collections publiques
- Maîtrise des techniques de l'inventaire (normes Musées de France) et du logiciel Micromusée ;
- Capacité à animer, coordonner et gérer un projet

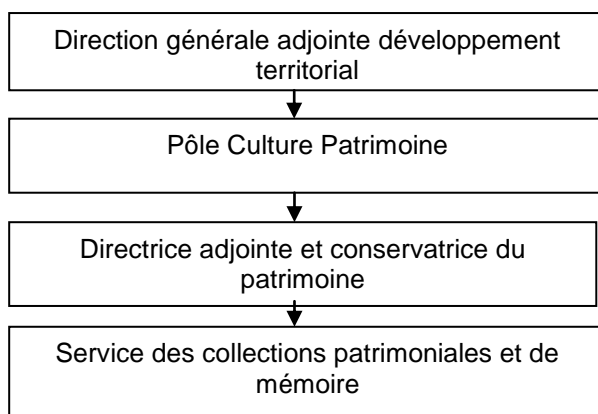
■ Savoir-être

- Rigueur scientifique et technique
- Esprit d'analyse, d'écoute et de synthèse
- Sens de l'initiative et capacité à s'adapter à des situations d'urgence
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Sens de l'organisation et de la méthode (anticipation, rigueur)
- Qualités relationnelles, diplomatie
- Disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Résidence administrative : Anancy – Conservatoire d'Art et d'Histoire
- Temps de travail : Temps plein 39 heures par semaine
- Permis B obligatoire
- Travail ponctuel le week-end
- Déplacements possibles en France et à l'étranger
- Port de charges lourdes
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut

ORGANIGRAMME DU SERVICE



CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Mme Noémie Aumasson, directrice adjointe du Pôle Culture Patrimoine, au 04-50-33-23-60 ou noemie.aumasson@hautesavoie.fr

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président du Conseil départemental – Direction des Ressources Humaines – CS 32444 – 74041 ANNECY Cedex.

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 15 janvier 2021 !